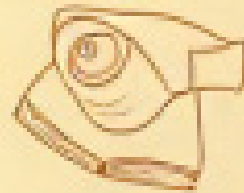
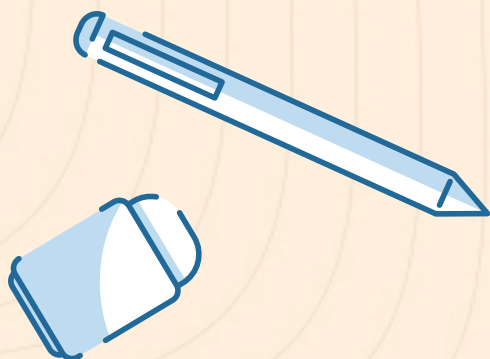
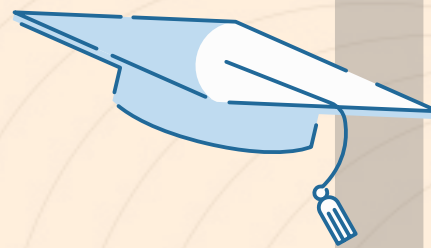


دانش‌تنی‌های ضروری دانشجو

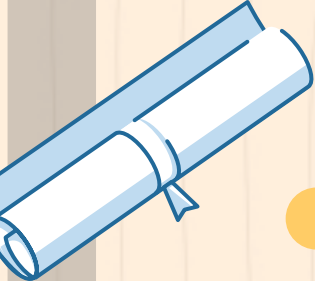
آنچه یک دانشجو باید بداند





فهرست مطالب

- ۳ راهنمای آراستگی، اخلاق و منش دانشگاهی
- ۴ معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا
- ۶ معرفی اداره خوابگاه‌ها
- ۹ اداره تغذیه
- ۱۱ اداره خدمات رفاهی دانشجویان
- ۱۲ خلاصه ای از شیوه نامه انضباطی دانشجویی دانشگاه
- ۱۵ نکات مهم حراستی
- ۱۸ نکات ویژه دوره‌های کاردانی و کارشناسی
- ۲۴ دفتر هدایت استعداد های درخشان
- ۲۵ کانون های فرهنگی هنری
- ۲۸ انجمن های علمی دانشجویی
- ۳۱ تشکل های اسلامی
- ۳۳ نقشه دانشگاه



راهنمای آراستگی، اخلاق و منش دانشگاهی

مقدمه

دانشگاه محیطی علمی، فرهنگی و تربیتی است که تحقق مأموریت‌های آن، مستلزم وجود فضایی آرام، امن، اخلاقی و مبتنی بر احترام متقابل است. همه اعضای جامعه دانشگاهی اعم از استادان، کارکنان و دانشجویان، در شکل‌دهی به فرهنگ و فضای دانشگاه مسئول‌اند و انتظار می‌رود رفتار فردی و حرفه‌ای آنان با شأن و مأموریت دانشگاه متناسب باشد.

این آیین‌نامه با هدف تقویت فرهنگ دانشگاهی، حفظ کرامت اعضای جامعه دانشگاهی، پیشگیری از تنش و تعارض و فراهم‌کردن چارچوبی روشن برای رفتار حرفه‌ای و آراستگی در محیط دانشگاه تدوین می‌شود. اصول حاکم بر منش دانشگاهی

اعضای جامعه دانشگاهی در تعاملات فردی و حرفه‌ای خود، می‌بایست اصول زیر را رعایت کنند:

- کرامت و احترام متقابل: رعایت شأن و حقوق همه اعضای جامعه دانشگاهی، فارغ از جایگاه، باورها، جنسیت، سن، قومیت، پیشینه اجتماعی و پرهیز از توهین، تحقیر، تهدید، آزار و خشونت.

- صداقت و درستکاری: پایبندی به صداقت در آموزش، پژوهش، امور اداری و ارتباطات و پرهیز از تقلب، جعل، فریب، ارائه اطلاعات نادرست و سوءاستفاده از اعتماد.

- عدالت و انصاف: رعایت انصاف و شایستگی در ارزیابی، ارائه خدمات، تصمیم‌گیری و تعاملات دانشگاهی و پرهیز از تبعیض، رابطه‌گرایی و اعمال نفوذ.

- مسئولیت‌پذیری و رعایت قانون: انجام مسئولیت‌ها با دقت، نظم و پاسخگویی و رعایت قوانین، مقررات و ضوابط دانشگاه.

- حفظ حریم خصوصی و حقوق دیگران: احترام به حریم خصوصی و اطلاعات شخصی، علمی و اداری افراد و پرهیز از مداخله یا افشای اطلاعات بدون مجوز قانونی.

- گفت‌وگوی سازنده و احترام به تفاوت دیدگاه‌ها: پذیرش تفاوت دیدگاه‌ها و تلاش برای حل اختلافات از طریق گفت‌وگو، استدلال و مجاری قانونی و پرهیز از تبدیل اختلاف نظر به توهین، تهدید یا تقابل.

- آراستگی و پوشش متناسب: با محیط دانشگاه: هر فضا و محیط اجتماعی، آداب، هنجارها و پوشش متناسب با خود را دارد. در محیط دانشگاه نیز رعایت ظاهری آراسته و پوششی متناسب با فرهنگ غنی ایرانی، اسلامی و شئون دانشگاهی، برای آقایان و بانوان در همه فضاهای دانشگاهی ضروری است.

به‌طور خاص، استفاده از پوششی متین، آراسته، ساده و متناسب با فضای علمی، از الزامات حضور در محیط دانشگاه است. چنین پوششی، جلوه‌ای از وقار دانشگاهی، احترام به شأن علمی و رعایت حرمت فضای مشترک آموزش، پژوهش و گفت‌وگوی علمی است. پوشش متین و مناسب فضای دانشگاه جهت ورود الزامی است.

- حفظ شأن دانشگاه و مسئولیت اجتماعی: رفتار مسئولانه در محیط دانشگاه و فضاهای مرتبط با آن و توجه به تأثیر رفتار اعضای جامعه دانشگاهی بر اعتبار دانشگاه، اعتماد عمومی و کیفیت محیط علمی.



معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، متولی برنامه ریزی در جهت اجرای سیاست های فرهنگی نظام جمهوری اسلامی و مدیریت بهینه امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه می باشد. دانشگاه علاوه بر کارکرد و وظایف آموزشی و پژوهشی، وظایفی نیز در عرصه فرهنگی و اجتماعی برعهده دارد که از جمله می توان به نقش آن در عرصه فرهنگ سازی و جامعه پذیری اشاره کرد. در این راستا و برای تأمین این اهداف، معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا سیاست گذاری، برنامه ریزی، اجرا، هدایت، نظارت و ارزیابی کلیه امور فرهنگی و اجتماعی و فوق برنامه و فراهم کردن تمهیدات لازم برای تأمین نیازهای فرهنگی دانشجویان و دیگر اقشار دانشگاهی را بر عهده دارد.

فعالیت های فرهنگی و اجتماعی دانشجویی در ۴ حوزه برگزار می شود:

۱. انجمن های علمی دانشجویی:

در حال حاضر بیش از ۴۰ انجمن علمی و دانشجویی با هدف ایجاد زمینه های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش آموختگان و بهره گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه مشغول به فعالیت هستند که با هماهنگی کارشناس مربوطه در خانه فرهنگ، دانشجویان می توانند با اطلاع از فهرست انجمن های فعال، در آن انجمن ها ثبت نام و فعالیت نمایند.

۲. تشکل های اسلامی:

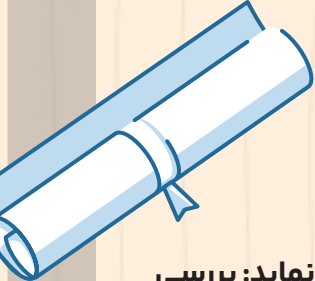
تشکل های اسلامی دانشجویی یکی از مهم ترین بسترهای رشد و شکوفایی دانشجویان و شاید یکی از تاثیرگذارترین پایگاه ها در بدنه جامعه، چه قبل از انقلاب اسلامی و چه بعد از پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی محسوب می شود. در دانشگاه بوعلی سینا بسیج دانشجویی و دو تشکل اسلامی: جامعه اسلامی دانشجویان و انجمن اسلامی دانشجویان، و همچنین هیئت دانشجویی دانشگاه، در زمینه های مختلف فرهنگی، سیاسی، اجتماعی فعالیت دارند.

۳. کانون های فرهنگی و اجتماعی:

کانون های فرهنگی و هنری دانشجویان با هدف پاسخگویی به نیازهای متنوع فرهنگی و رشد خلاقیت های فرهنگی و هنری دانشجویان، سامان بخشیدن به خواسته ها و تلاش های خودانگیزته فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی و حمایت و هدایت این گروه از فعالیت ها در جهت نیل به ارزش های متعالی اسلامی در دانشگاه ها تشکیل می شوند. این کانون ها به منظور تاکید بر هویت ملی، ارتقای سطح همکاری جمعی و بسط و تعمیق فرهنگ مشارکت در دانشگاه ها، تاسیس و تقویت نهادهای مدنی و قانون مندی حوزه فعالیت های فرهنگی دانشجویان بر اساس ضوابط و آیین نامه ها فعالیت می کنند. در حال حاضر ۱۸ کانون در موضوعات مختلف در دانشگاه مشغول به فعالیت می باشند که دانشجویان می توانند ضمن ارتباط با کارشناس کانون های فرهنگی و هنری (خانه فرهنگ) از برنامه های متنوع ارائه شده در این حوزه بهره مند شوند.

۴. نشریات دانشگاهی:

نشریات دانشگاهی یکی از ارکان اساسی فعالیت های فرهنگی و اجتماعی دانشجویان و عامل مهمی در بسط فرهنگ گفتگو و ایجاد فضای نقد، آگاهی بخشی، اطلاع رسانی، فرهنگ سازی و طرح و بحث موضوعات مختلف در دانشگاه ها هستند. واحد نشریات معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا نیز با هدف گسترش فرهنگ گفتگو و فضای تبادل اطلاعات به صورت مداوم و مستمر با تشکیل کمیته ناظر بر فعالیت نشریات



دانشگاه، اقدام به بررسی درخواست‌های مختلف دانشجویی و دانشگاهی از قبیل موارد زیر می‌نماید: بررسی درخواست صدور مجوز انتشار نشریات، اعطای مجوز برای ایجاد تغییرات در ساختار نشریات، نظارت و رسیدگی به شکایات در حوزه نشریات دانشگاهی، برگزاری دوره‌های آموزشی نشریه نگاری، برگزاری جشنواره‌های نشریات دانشجویی در سطوح مختلف و تسهیل روند چاپ و انتشار نشریات در سطح دانشگاه. در حال حاضر تعداد ۲۴ نشریه در دانشگاه بوعلی سینا فعال می‌باشند که دانشجویان علاقمند می‌توانند با نشریات مذکور همکاری و یا در حوزه فعالیت‌های مورد علاقه خود درخواست صدور مجوز و آغاز فعالیت برای نشریات جدید را داشته باشند.

راه‌های ارتباطی با معاونت فرهنگی دانشگاه:

نشانی پستی: همدان، چهارباغ شهید مصطفی احمدی روشن، دانشگاه بوعلی سینا (معاونت فرهنگی و اجتماعی) **کد پستی:** ۶۵۱۷۸-۳۸۶۹۵

وبسایت معاونت فرهنگی دانشگاه بوعلی سینا:
<https://farhangi.basu.ac.ir>

سامانه جامع فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا (نگارستان):
<https://negarestan.basu.ac.ir>



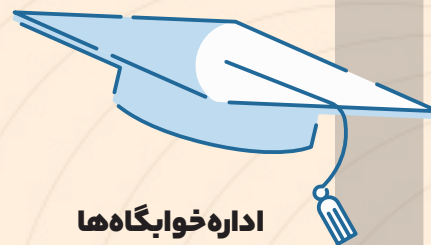
اسکن کنید

کانال معاونت فرهنگی در پیام‌رسان ایتا (آیدی: @basu_farhangi)
https://eitaa.com/basu_farhangi

شماره تلفن مستقیم دفتر معاونت: ۰۸۱-۳۱۴۰۱۶۰۲

شماره تلفن داخلی دانشگاه: ۰۸۱-۳۱۴۰۱۰۰۸ داخلی ۱۰۰۸

شماره تلفن مستقیم دفتر خانه فرهنگ: ۰۸۱-۳۱۴۰۱۶۶۷



معرفی اداره خوابگاه‌ها

اداره خوابگاه‌ها

اداره خوابگاه‌ها یکی از ادارات تابعه مدیریت امور دانشجویی بوده که انجام برنامه‌ریزی برای اسکان و سکونت دانشجویان غیربومی را برعهده دارد. و اجرای مراحل اسکان دانشجویان و نظارت بر خوابگاه‌های دانشگاه را به عهده دارد. خوابگاه بخشی از فضای دانشگاه محسوب می‌شود که کلیه قوانین و مقررات جاری دانشگاه در آن حاکم می‌باشد. و دانشجویان واجد شرایط سکونت در طول تحصیل به صورت فردی یا گروهی، بخشی از اوقات خود را برابر مقررات مربوطه در آن مکان می‌گذرانند.

لذا کارکنان اداره امور خوابگاه‌ها ضمن خوش آمدگویی و عرض خیر مقدم، ورود شما دانشجویان عزیز به دانشگاه و حضورتان در خوابگاه، صادقانه خواهند کوشید تا فضای خوابگاهی اختصاص یافته به شما گرامیان، محیطی امن، آرام و مناسب جهت زندگی باشد تا به نوبه خود سهمی هر چند اندک در پیشبرد علم و دانش این مرز و بوم داشته باشند.

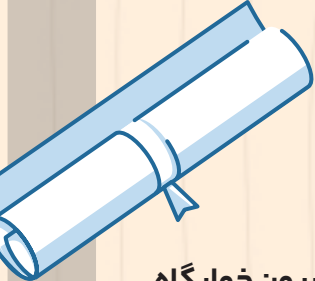
رئوس خدمات اداره امور خوابگاه‌ها:

واگذاری خوابگاه

با توجه به قوانین و مقررات به دانشجویان روزانه غیربومی خوابگاه در حد امکانات و مقدرات بشرح ذیل در نیمسال مجاز رفاهی تعلق می‌گیرد.

- (۱) برای دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال
- (۲) برای دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال
- (۳) برای دوره دکتری ۸ نیمسال





اسكان دانشجويان متقاضی خوابگاه

قبل از شروع سال تحصیلی دانشجويان غير بومی واجد شرایط سکونت جهت رزرو اتاق، از طریق اتوماسیون خوابگاه طبق جدول زمانبندی، نسبت به رزرو اقدام می‌کنند.

اداره امور خوابگاه‌ها:

این واحد از دو بخش خوابگاه خواهران و برادران تشکیل شده است

- اسكان دانشجويان متقاضی خوابگاه
- صدور تسویه حساب جهت دانشجويان خوابگاهی در سامانه خوابگاهی دانشگاه و گلستان
- ثبت اتاق کلیه دانشجويان ساکن در خوابگاه، در بازه زمانی مشخص، در سامانه صندوق رفاه
- پیگیری رفع مشکلات دانشجويان ساکن در خوابگاه‌ها
- ارتباط با خانواده‌های دانشجويان

پشتیبانی:

- تدارکات و تجهیزات خوابگاه‌ها
- تامین امکانات رفاهی مورد نیاز خوابگاه‌ها
- نظارت بر حسن انجام کار پیمانکاران
- پیگیری امور عمرانی - تاسیساتی، خدماتی خوابگاه‌ها

امکانات:

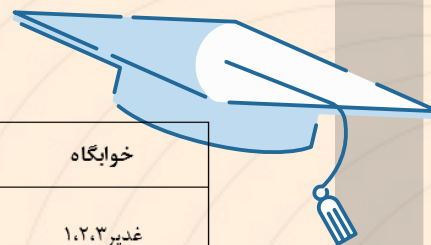
بخش رفاهی : بوفه های دانشجویی در مجتمع خوابگاهی غدیر، فرزنانگان، بعثت، مریم و کوثر (شامل مایحتاج ضروری دانشجويان)

بخش ورزشی : سالن بدنسازی خوابگاه‌های غدیر، شهیدان بهادر بیگی، سالن تندرستی فرزنانگان، ایستگاه تندرستی خوابگاه بعثت

بخش فرهنگی : سایت‌های کامپیوتر اکثر خوابگاه‌ها، سالن‌های مطالعه و نمازخانه

بخش مشاوره‌ای : ارائه خدمات مشاوره‌ای توسط کارشناسان مرکز مشاور در اکثر خوابگاه دو روز در هفته

خوابگاه‌های دانشگاه بالغ بر ۲۰ بلوک می باشد، ۸ بلوک مخصوص اسكان دانشجويان پسر و ۱۲ بلوک مخصوص سکونت دانشجويان پسر می باشد.



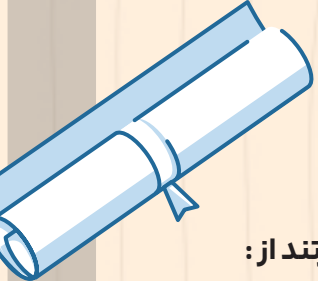
شماره تلفن	نشانی	نوع خوابگاه	خوابگاه
۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۴ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۶	پردیس اصلی دانشگاه، جنب خانه فرهنگ	دانشجویان پسر	غدیر ۱، ۲، ۳
۰۸۱۳۴۲۳۱۶۲۰	میدان امامزاده عبدالله، ابتدای بلوار علویان	دانشجویان پسر	شهیدان بهادریگی ۱، ۲
۰۸۱۳۴۲۳۵۹۷۵	میدان امامزاده عبدالله، ابتدای بلوار کاشانی، پشت مسجد امامزاده عبدالله	دانشجویان دختر	شهیدان حقگوین
۰۸۱۳۲۵۲۸۰۶۴	میدان امامزاده عبدالله، ابتدای بلوار کاشانی، بالاتر از ساختمان شهرداری	دانشجویان پسر	حضرت زینب (میعاد)
۰۸۱۳۸۳۴۰۱۲۰	میدان پاسداران، بلوار شهیدان شاه حسینی، کوچه سعدی، بلوک ۳۴	دانشجویان پسر	فرهنگ
۰۸۱۳۴۴۲۵۵۴۴	پردیس اصلی دانشگاه، پایین تر از دانشکده کشاورزی قدیم	دانشجویان دختر	کوثر ۱، ۲
۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۱ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۲ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۸۳	پردیس اصلی دانشگاه، روبروی سلف مرکزی	دانشجویان دختر	فرزندگان ۱، ۲، ۳
۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۰ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۱ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۲ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۳	پردیس اصلی دانشگاه	دانشجویان دختر	بعثت ۱، ۲، ۳
۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۷ ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۹۸	پردیس اصلی دانشگاه	دانشجویان دختر	بانو حدیدچی (دباغ ۱، ۲)
۰۸۱۳۴۲۲۰۵۷۳	دانشکده هنر و معماری	دانشجویان دختر	مریم
۰۸۱۳۲۵۲۸۰۶۴	میدان امامزاده عبدالله، ابتدای بلوار کاشانی	دانشجویان دختر	معصومیه



نرخ ترمی اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶ (مبالغ به ریال)

توجه دوره	نوع سکونت	سطح یک و دو	سطح سه	سطح چهار
روزانه (مجردی)	۱ و ۲ نفره	۲۳,۰۰۰,۰۰۰	۲۱,۰۰۰,۰۰۰	۱۹,۰۰۰,۰۰۰
	۳ و ۴ نفره	۱۸,۰۰۰,۰۰۰	۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰
	۵ و ۶ نفره	۱۶,۰۰۰,۰۰۰	۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۳,۰۰۰,۰۰۰
	۷ و ۸ نفره	۱۴,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۵۰۰,۰۰۰	۱۱,۰۰۰,۰۰۰
	نفر به بالا ۹	۱۱,۵۰۰,۰۰۰	۱۰,۵۰۰,۰۰۰	۹,۵۰۰,۰۰۰
روزانه (متاهلی)	-	-	۹۰,۰۰۰,۰۰۰	-

- نرخ اجاره‌بها در هر نیمسال به صورت ترمی (۴/۵ ماهه) محاسبه و واریز می‌شود.
- نرخ اجاره‌بها سایر دانشجویان بر اساس دستورالعمل اخذ اجاره‌بهای خوابگاه‌های دانشجویی خواهد بود.



اداره تغذیه

اداره تغذیه یکی از ادارات زیر مجموعه اداره کل امور دانشجویان می-باشد که اهم وظایف آن عبارتند از:

- نظارت بر نحوه صدور کارت تغذیه دانشجویان
- نظارت بر عملکرد اتوماسیون تغذیه تهیه و تنظیم برنامه غذایی هفتگی
- نظارت بر عملکرد شرکت یا شرکتهای پیمانکاری تهیه و طبخ و توزیع غذا
- نظر سنجی از دانشجویان در مورد کیفیت غذایی جهت برنامه ریزی هر چه بهتر
- تهیه صورت وضعیت عملکرد پیمانکار طرف قرارداد به صورت ماهانه یا هفتگی
- پاسخگویی به درخواستهای دانشجویان تسویه حساب کارت تغذیه دانشجویان

اتوماسیون تغذیه

دانشجو با مراجعه به اتوماسیون تغذیه در سایت اصلی دانشگاه و یا دانلود اپلیکیشن تغذیه با طی مراحل زیر برای رزرو غذا اقدام می کند:

ورود به سامانه یا اپلیکیشن با شماره دانشجویی (شماره کاربری) و کد ملی (گذرواژه)

شارژ حساب

انتخاب غذای مورد نظر و انجام رزرو

رزرو غذا و حذف رزرو غذا

برنامه غذایی دانشجویان به صورت هفتگی در سامانه تغذیه بارگذاری می شود.

دانشجو به صورت هفتگی و یا حداقل ۴۸ ساعت قبل از وعده مورد نظر میتواند نسبت به رزرو و ابطال غذا اقدام نماید.

در صورت فراموش شدن ،رزرو دانشجو بعد از پایان توزیع غذای دانشجویان دارای رزرو در صورت وجود غذای مازاد میتواند نسبت به خرید فیش فراموشی اقدام نماید.





رستوران های فعال

رستوران مرکزی: دانشجویان در سایت اصلی دانشگاه و در خیابان ۱۶ آذر واقع شده و در هر وعده ظرفیت پذیرایی از ۴۰۰۰ نفر از دانشجویان عزیز را دارد.

رستوران هنر و معماری: در دانشکده هنر و معماری قرار دارد و در هر وعده ظرفیت پذیرایی از ۱۷۰۰ نفر از دانشجویان عزیز را دارد.

رستوران علوم پایه: با ظرفیت پذیرش ۱۰۰۰ دانشجو در هر وعده در خدمت دانشجویان عزیز می باشد.

رستوران های مکمل: با هدف تنوع بخشی به غذای دانشجویان و افزایش کیفیت و رقابت در بین پیمانکاران ایجاد شده است که عبارتند از:

- رستوران مکمل شماره ۱ (آشکده) واقع در سلف مرکزی
- رستوران مکمل شماره ۲ (کترینگ یا تهیه غذای برنجی) واقع در جنب بازارچه دانشجویی
- رستوران مکمل شماره ۳ (فست فود) واقع در بازارچه دانشجویی
- رستوران مکمل شماره ۴ (فست فود) واقع در دانشکده هنر و معماری
- رستوران مکمل شماره ۵ (فلافل) واقع در بازارچه دانشجویی

نکته مهم

بر اساس بخشنامه شماره ۱۳۰/۸۰۵۲ مورخ ۱۴۰۴/۶/۱۸ صندوق رفاه دانشجویان وزارت عتف قیمت غذای دانشجویان به شرح جدول زیر اعلام گردیده است.

جدول ۱ - سهم دانشجو (ژتون دانشجویی) واجد شرایط بهره مندی از یارانه برای هر پرس غذا در سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۶

(مبالغ به هزار تومان)

ردیف	دانشجویان واجد شرایط	غذای پرهزینه (ناهار یا شام)	غذای متوسط هزینه (ناهار یا شام)	غذای کم هزینه (صبحانه)
۱	دانشجویان ایرانی روزانه و دانشجویان بین الملل بورسیه در سنوات مجاز تحصیلی	۳۵	۲۵	۱۰
۲	دانشجویان ایرانی روزانه و دانشجویان بین الملل بورسیه در نیم سال اول سنوات اضافه تحصیلی	۵۰	۳۵	۱۵
۳	دانشجویان ایرانی روزانه و دانشجویان بین الملل بورسیه در نیم سال دوم سنوات اضافه تحصیلی	۷۰	۵۰	۲۰
۴	دانشجویان ایرانی روزانه و دانشجویان بین الملل بورسیه در نیم سال سوم سنوات اضافه تحصیلی	۱۰۵	۷۵	۳۰
۵	دانشجویان ایرانی روزانه و دانشجویان بین الملل بورسیه در نیم سال چهارم سنوات اضافه تحصیلی	۱۴۰	۱۰۰	۴۰
۶	دانشجویان ایرانی نوبت دوم (شبانه)، در سنوات مجاز تحصیلی	۱۰۵	۷۵	۳۰
۷	دانشجویان ایرانی روزانه همزمان، در سنوات مجاز تحصیلی	۳۵	۲۵	۱۰

❖ دانشجویانی که در هیچکدام از گروه هفتگانه قرار نمی گیرند برای بهره مندی از تغذیه دانشجویی می بایست هزینه تمام شده غذا را پرداخت نمایند.

❖ در صورت تغییر قیمت تمام شده غذا یا مصوبات مراجع ذیصلاح، مبالغ سهم دانشجو و اعتبار یارانه مطابق مصوبه جدید ملاک عمل خواهد بود.

درخواست مهم

با عنایت به اینکه هدف از ارائه خدمات در حوزه امور دانشجویان جلب رضایت شما عزیزان و فراهم نمودن بستر مناسب برای استفاده حداکثری از فضای علمی و آموزشی می باشد از دانشجویان عزیز تقاضا می شود اداره تغذیه را از نظرات پیشنهادات و انتقادات سازنده خویش بهره مند سازند.

اداره خدمات رفاهی دانشجویان

اداره خدمات رفاهی دانشجویان یکی از ادارات تابعه مدیریت امور دانشجویان دانشگاه است که با استفاده از منابع مالی صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم تحقیقات و فناوری و تحت مقررات و دستورالعمل های موضوعه صندوق رفاه دانشجویان، در راستای اهداف عالی صندوق (کمک به رشد دانشجویان مستعد کم بضاعت) به دانشجویان ارائه خدمت می نماید. دانشجویان جهت دریافت اطلاعات بیشتر می توانند به وبگاه اداره رفاه در آدرس امور دانشجویان دانشگاه (به نشانی <https://swo.basu.ac.ir>) مراجعه نمایند.

فعالیت های اداره خدمات رفاهی دانشجویان

- اطلاع رسانی، آخرین مقررات و مصوبات صندوق رفاه دانشجویان در خصوص شرایط پرداخت و باز پرداخت انواع تسهیلات دانشجویی در ابتدای هر نیمسال توسط اداره خدمات دانشجویی دانشگاه از طرق مختلف در فضای حقیقی و مجازی دانشگاه اطلاع رسانی می گردد.
- بررسی و تایید موارد درخواست وام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه به آدرس وبگاه صندوق رفاه دانشجویان (به نشانی <https://refah.swf.ir>)
- دریافت، بررسی، ثبت و بایگانی مدارک و مستندات مورد نیاز وام های دانشجویی
- بررسی درخواست تسویه حساب بدهی دانشجویان متقاضی تسویه حساب (اعم از دانشجویان فارغ التحصیل، انتقالی، انصراف و اخراج) و تسویه حساب بدهی بصورت نقد یا اقساط در سامانه یکپارچه صندوق رفاه به آدرس وبگاه صندوق رفاه دانشجویان (به نشانی <https://refah.swf.ir>)
- پیگیری انعقاد قرارداد بیمه حوادث گروهی دانشجویان فعال (مشغول به تحصیل) دانشگاه و معرفی حادثه دیدگان به شرکت بیمه طرف قرارداد جهت دریافت خسارت
- پیگیری انعقاد قرارداد بیمه سلامت (درمانی پایه) دانشجویان اتباع خارجی دانشگاه و پیگیری صدور دفترچه بیمه سلامت نامبردگان توسط سازمان بیمه سلامت استان

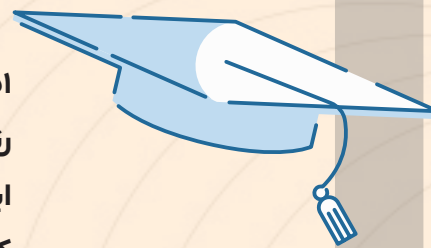
انواع وام های دانشجویی

۱. وام ودیعه مسکن متاهلین فاقد خوابگاه دانشجویی (ویژه دانشجویان دوره روزانه و نوبت دوم)
۲. وام تحصیلی دانشجویان دوره روزانه
۳. وام ضروری دانشجویان دوره روزانه
۴. وام شهریه دانشجویان دوره نوبت دوم (شهریه پرداز)

لازم به توضیح است مبالغ، اعتبارات و مقررات ویژه هر یک از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان به انضمام مدارک مورد نیاز هر وام در ابتدای هر نیمسال تحصیلی، توسط روابط عمومی صندوق رفاه دانشجویان به ادارات خدمات رفاهی دانشجویی دانشگاه های سراسر کشور ابلاغ می گردد.

دانشجویان جهت دریافت اطلاعات بیشتر می توانند به وبگاه اداره رفاه در آدرس امور دانشجویان دانشگاه (به نشانی <https://swo.basu.ac.ir>) مراجعه نمایند.

تلفن : کارشناس وام و تسهیلات دانشجویی ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۵۲ و کارشناس تسویه حساب وام و تسهیلات دانشجویی



۰۸۱۳۱۴۰۱۷۵۱

رئیس اداره خدمات رفاهی دانشجویی ۰۸۱۳۱۴۰۱۷۵۰

ایمیل: swo@basu.ac.ir

کد پستی: ۶۵۱۷۸۳۸۶۹۵

خلاصه ای از شیوه نامه انضباطی دانشجویی دانشگاه

با توجه به اهمیت سلامت معنوی و ظاهری فضاهای علمی، آموزشی و دانشگاهی کشور، کمیته‌های انضباطی در راستای پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه و کمک به سالم نگهداشتن محیط‌های آموزشی و پژوهشی و تأمین حقوق عمومی دانشگاهیان تشکیل می‌شوند. این کمیته‌ها، وظیفه رسیدگی به تخلفات دانشجویی را به گونه‌ای که این شیوه‌نامه تعیین می‌کند، به عهده می‌گیرند.

* عناوین تخلفات:

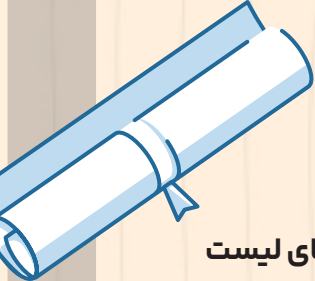
الف- جرایم عمومی؛ ب- تخلفات آموزشی و اداری؛ ج- تخلفات سیاسی و امنیتی؛ د- تخلفات اخلاقی

الف- جرایم عمومی شامل: (۱) تهدید یا ارباب یا سلب امنیت؛ (۲) اخاذی یا تطمیع برای ارتکاب جرایم یا تخلفات مندرج در این شیوه نامه؛ (۳) توهین یا فحاشی یا هتک حرمت؛ (۴) افتراء یا نشر اکاذیب؛ (۵) ضرب و جرح؛ (۶) جعل؛ (۷) سرقت؛ (۸) ارتشاء، کلاهبرداری، اختلاس؛ (۹) قتل.

ب- تخلفات آموزشی و اداری شامل: (۱) تقلب در امتحان پایان‌ترم؛ (۲) تقلب در امتحان میان‌ترم؛ (۳) تقلب در تکالیف مربوط به فعالیت‌های آموزشی یا پژوهشی موظف؛ (۴) تقلب به صورت جایگزینی؛ (۵) ارتکاب هر فعلی که موجب اخلال یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه‌های دانشگاه یا خوابگاه شود؛ (۶) ایراد خسارت به اموال عمومی یا خصوصی و یا خیانت در امانت.

توضیحاتی از موارد تخلفات آموزشی

۱. استفاده غیر مجاز از کتاب، جزوه و.... در جلسه امتحان در جهت پاسخگویی به سؤالات یا نگاه کردن به برگ پاسخنامه فرد مجاور و یا نگاه کردن به نت‌های نوشته شده بر روی صندلی و دیوار، یا هر عملی که منجر به تغییر نمره دانشجو از منبعی غیر از دانسته‌های خود دانشجو شود، تقلب محسوب شده و نمره ۰/۲۵ برای درس مربوطه درج خواهد شد.
۲. چنانچه تقلب دانشجویی برای اعضای کمیته انضباطی محرز شد، طبق بند فوق با وی رفتار خواهد شد و در هر شرایطی جای هیچ گونه مساعدتی از قبیل حذف یا تغییر نمره وجود نخواهد داشت.
۳. خارج نمودن پاسخنامه از جلسه امتحان، امحاء برگه و پاره نمودن آن و فرستادن دیگری به جای خود به جلسه امتحان، از مصادیق دیگر تقلب محسوب شده و علاوه بر درج نمره ۰/۲۵ در درس مربوطه، تنبیهات دیگری برای دانشجوی متخلف طبق مفاد شیوه‌نامه به اجرا در خواهد آمد.
۴. نقض مقررات جلسه امتحان حتی بدون ارتکاب فعل، که اهم مصادیق آن عبارتند از: همراه داشتن کتاب، جزوه، برگه یادداشت، موبایل، ام پی تری پلیر، ساعت هوشمند، ماشین حساب و....



۵. نوشتن اسم غير واقعي روي برگه امتحاني، ترك جلسه امتحان پس از رؤيت سؤالات و قبل از امضاي ليست حضور و غياب، فراهم نمودن شرايط براي استفاده ساير دانشجويان از پاسخنامه خود يا كمك به ديگران براي پاسخگويي به سؤالات كه با متخلف برحسب شدت و ضعف تخلف، طبق شيوه نامه رفتار خواهد شد.

۶. در صورت تصحيح رفتار دانشجو و عدم تكرار تخلف، كميته انضباطي دانشجويي بنا به تشخيص، مي تواند اجراي تمام يا بخشي از حكم را به حالت تعليق درآورد.

* نحوه اعتراض دانشجو به آراي صادره و تخفيف يا تشديد احكام

- ۱- دانشجو از زمان دريافت رأي كميته انضباطي، به مدت ۱۵ روز اداري فرصت دارد نسبت به حكم صادره در كميته بدوي اعتراض كند.
- ۲- دانشجو درخواست تجديد نظر خود را به طور كتبي به دبير كميته انضباطي واحد تحويل داده و مراحل پيگيري درخواست وي در واحد دانشگاهي انجام مي شود.
- ۳- در صورتي كه دانشجو از دريافت حكم اوليه استنكاف نمايد يا در مهلت مقرر نسبت به حكم اوليه اعتراض نكند، حكم اوليه عيناً قطعي محسوب مي شود.
- ۴- ترمرد دانشجو از پذيرش و اجراي احكام و دستوراتي كه كميته انضباطي صادر مي كند به معنای تكرار تخلف است كه پس از رسيدگي در كميته بدوي مي تواند موجب اعمال مجدد تنبيه و يا يك تا دو درجه تشديد تنبيه بر اساس ترتيب مندرج در مفاد شيوه نامه شود.
- ۵- واحد مي تواند در صورت عدم حضور دانشجو براي تفهيم يا استنكاف از دريافت رأي كميته انضباطي، كليۀ عمليات آموزشي وي اعم از ثبت نام و فراغت از تحصيل و مانند آنها را تا حضور وي و تكميل مراحل رسيدگي متوقف كند.
- ۶- به تخلفات دانشجويان مهمان و انتقالی، كه تخلف در زمان تحصيل دانشجو در آنجا صورت گرفته است، كميته انضباطي دانشجويي بدوي واحد دانشگاهي رسيدگي خواهد كرد و چنانچه در موقع اجراي حكم، دانشجو در آن واحد نباشد كميته انضباطي دانشجويي واحدی كه محل تحصيل دانشجو است، مكلف به اجراي حكم صادره خواهد شد.
- ۷- رسيدگي به درخواست انصراف، ميهماني يا انتقالی آن دسته از دانشجويان كه پرونده تخلفشان در كميته هاي انضباطي در دست رسيدگي است و اجراي احكام انضباطي صادر شده در خصوص آنان به انجام نرسيده است، منوط به موافقت و اعلام نظر قطعي آن كميته هاست.

ج- تخلفات امنيتي:

- ۱) دادن اطلاعات خلاف واقع يا كتمان واقعيات از روي عمد نسبت به خود يا گروهك هاي محارب يا مفسد يا افراد وابسته به آنها؛ ۲) عضويت در گروهك هاي محارب يا مفسد يا ملحد يا هواداري و انجام دادن هر عملي به نفع آنها؛ ۳) فعاليت و تبليغ به نفع گروهك ها و مكاتب الحادي غير قانونی؛ ۴) توهين به شعائر و مقدسات



اسلامی یا ملی، ادیان رسمی کشور و ارتکاب اعمالی بر ضد نظام جمهوری اسلامی (مانند تظاهر به روزه خواری، توهین به حجاب، فحاشی و استعمال الفاظ رکیک به طور شفاهی یا کتبی از طریق شعار نویسی، پخش اعلامیه و.....)؛ ۵) ایجاد بلوا و آشوب در محیط دانشگاه یا خوابگاه

د- تخلفات اخلاقی:

۱) استعمال مواد مخدر، اعتیادآور یا روان گردان یا شرب خمر یا قمار یا مداخله در خرید و فروش، نگهداری و توزیع این گونه موارد؛ ۲) قمار؛ ۳) به کارگیری، خرید و فروش یا تکثیر و توزیع نوارهای ویدیویی یا صوتی یا لوح های رایانه ای مبتذل و مستهجن؛ ۴) تخلفات رایانه ای و الکترونیکی؛ ۵) عدم رعایت پوشش اسلامی و استفاده از پوشش غیر متعارف یا آرایش مبتذل؛ ۶) عدم رعایت شئون دانشجویی (عدم رعایت حقوق دیگران، پرخاشگری، اهانت، ایجاد درگیری و بی احترامی به هر یک از کارکنان، اساتید و عوامل اجرایی امتحانات)؛ ۷) تشکیل یا شرکت در جلسات نامشروع؛ ۸) انجام عمل منافعی عفت؛ ۹) استفاده از علائم و نشانه های مکاتب نوظهور یا ترویج مکاتب نوظهور (شیطان پرستی و.....)

* برخی از بندهای تنبیهات انضباطی

احضار و اخطار شفاهی؛ تذکر کتبی بدون درج در پرونده دانشجو؛ اخطار کتبی بدون درج در پرونده دانشجو؛ تذکر کتبی و درج در پرونده دانشجو؛ توبیخ کتبی و درج در پرونده دانشجو؛ اخذ تعهد کتبی از دانشجو مبنی بر عدم تکرار تخلف؛ محرومیت از تسهیلات رفاهی دانشگاه و یا تغییر در آنها از قبیل: وام، خوابگاه و غیره از یک ماه تا طول مدت زمان باقیمانده از تحصیل؛ دریافت خسارت از دانشجو در مواردی که تخلف منجر به ایجاد ضرر و زیان شده باشد؛ حذف درس مربوط به تخلف آموزشی؛ دادن نمره ۰/۲۵ در درس یا امتحان مربوط به تقلب؛ منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال تحصیلی بدون احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت یک نیمسال تحصیلی با احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال تحصیلی بدون احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت دو نیمسال تحصیلی با احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال تحصیلی بدون احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت سه نیمسال تحصیلی با احتساب سنوات؛ منع موقت از تحصیل به مدت چهار نیمسال تحصیلی بدون احتساب سنوات؛ تغییر محل تحصیل دانشجو (در صورت لزوم همراه با تغییر رشته تحصیلی ضمن رعایت مقررات آموزشی و آزمون)؛ اخراج دانشجو از دانشگاه با حفظ حق شرکت مجدد در آزمون ورودی برای واحدهای دیگر؛ اخراج و محرومیت از تحصیل در دانشگاه آزاد اسلامی از ۱ تا ۵ سال

نکات مهم حراستی

(۱) مهمترین انتخاب شما در دانشگاه انتخاب دوست و هم اتاقی است زیرا هم اتاقی ها بیشتر ساعات شبانه روز را با هم زندگی کرده و در کنار هم هستند و اغلب افرادی که در ترم اول هم اتاقی مناسبی پیدا کنند در ترم های بعدی از هم جدا نمی شوند. تجربه نشان داده که دوستان خوب باعث رشد معنوی و درسی همدیگر شده و دوست بد زندگی خیلی از دانشجویان را به تباهی و نابودی کشانده است به طور مثال ورود در مسائلی چون اعتیاد و یا معضلات اخلاقی که موجب افت تحصیلی و حتی اخراج دانشجو از دانشگاه نیز گردیده است. پس تا دیر نشده اگر دوستانتان را انتخاب کرده اید تجدید نظر نمایید و اگر قصد انتخاب دوست دارید دقت خاص داشته باشید. چرا که افراد مغرض از ایجاد این دوستی ها به دنبال مقاصدی شوم هستند.

(۲) بزرگترین خطری که امروز جوانان این مرز و بوم را تهدید می کند دام رهایی ناپذیر اعتیاد به انواع مواد مخدر و مواد روان گردان است انتظار میرود شما عزیزان در این موارد اطلاعات خود را بیشتر نموده تا خدای ناکرده در این دام خانمان سوز گرفتار نشوید و به عنوان یک دانشگاهی دیگران را نیز نسبت به عواقب شوم آن آگاه نمایید خوابگاههای دانشجویی باید در شأن دانشجو و دور از مسائل غیر اخلاقی باشد که این موضوع برای اکثر دانشجویان فهیم روشن است اما در عین حال تذکر داده می شود.

(۳) مواظب باشید دعوتهای دوستانه خارج از دانشگاه بعضاً به مشکلات حادی مبدل میشوند که بیان آن در این مقال نمی گنجد. بعضاً باعث دستگیری توسط پلیس امنیت اخلاقی می شود که نیاز به اطلاع رسانی به خانواده بوده و آبرو و شخصیت فرد دانشجو هم بین خانواده و هم دوستان و هم دانشگاه لکه دار می شود

(۴) اردوهای تفریحی بدون مجوز ستاد اردوهای دانشگاه ممنوع است. این اردوها بعضاً با برنامه ریزی های دوستانه انجام می شود و دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال آن ندارد. در صورت ایجاد حادثه یا مشکل مبادی قانونی و انتظامی آن به عهده دانشجو بوده و باید پاسخگوی دانشگاه و خانواده خود و یا خانواده دوستان خود باشد.

(۵) بعضی گروه ها به طور حساب شده اعتقادات برخی دانشجویان را هدف قرار می دهند باید مواظب بود و دوست را از دشمن تشخیص داد شرع مقدس اسلام بر تفکر، تحقیق و انتخاب راه سفارشهای مؤکد نموده است. در این راستا هرگاه شک یا شبهه ای در ذهن تان در مورد مسائل اعتقادی پیش آمد قبل از این که ذهن شما تحت تأثیر مشورت های انحرافی قرار گیرد با خبرگان در دسترس یا با اساتید گروه معارف و مرکز مشاوره دانشگاه وارد سؤال و جواب شوید تا به نتیجه مطلوب برسید. همچنین انس با نماز و مسجد دانشگاه که فضای معنوی آن بی نظیر است میتواند خیلی از دردهای بی درمان حاصل از تنهایی و دوری از خانواده را با معنویت و صفائی که دارد جبران و درمان کند.

(۶) از آنجا که امکان سوء استفاده از تلفن های همراه دوربین دار وجود دارد و با توجه به احتمال جا گذاشتن و گم شدن تلفن همراه توصیه میشود عکسهای خانوادگی و مسایل شخصی خود را در حافظه تلفن همراه نگهداری نکنید و در صورت استفاده از اینترنت همواره بدانید که مطالب نوشته ها و مکاتبات شما میتواند به راحتی مورد سوء استفاده دیگران قرار گیرد.

(۷) خوابگاه یک محیط اجتماعی متشکل از چندین هزار نفر دانشجو می باشد چنانچه در میان هر هزار نفر یک نفر هم با نیت سوء وجود داشته باشد. لازم است شما در حفظ روح روان و حتی اموال خود از شر بداندیشان



بکوشید و علاج واقعه را قبل از وقوع بنمایید.

(۸) هنر بزرگ «نه» گفتن :

در برابر تعارفه ای دوستانه و تقدیم بی دلیل هدایا، تشویق به استعمال دخانیات و مواد مخدر شرکت در میهمانی ها و در مورد اعمالی که دور از شأن شماسست بی تعارف «نه» بگویید. گفتن نه شاید باعث شود برخی از دوستان خود را از دست بدهید اما هرگز آن پشیمانی بزرگ را به دنبال نخواهد داشت.

(۹) تقویت و تثبیت آرامش در خوابگاه :

خوابگاه محل زندگی شماسست و ضمن دقت در انتخاب هم اتاقی نمادهای زندگی سالم همراه با آرامش را در آن جاری سازید.

در صورت مراجعه به منزل فامیل و عدم مراجعه شبانه به خوابگاه، قبلاً مسئولین خوابگاه را مطلع نمایید. در صورت بروز هرگونه مشکلی نظیر اختلاف با هم اتاقی مشکلات تأسیساتی و ... مراتب را به مدیریت خوابگاه گزارش نمایید.

تقسیم کار از مشخصه های زندگی گروهی است لذا جهت جلوگیری از اختلاف و ایجاد فشار روانی در اتاق تقسیم کار داشته باشید.

در صورت آوردن وسایلی از قبیل کامپیوتر و ... به خوابگاه مراتب را به اطلاع مسئول خوابگاه رسانده و هنگام خروج نیز با مسئول

خوابگاه هماهنگی نمایید تا مشکلی رخ ندهد.

هر گونه جابجایی اتاق ها وسایل آن افراد و ... حتماً بایستی با اطلاع مسئول یا سرپرست خوابگاه صورت گیرد.

(۱۰) تقویت امنیت در خوابگاه ها و دانشگاه :

حتی اگر برای زمان کوتاهی اتاق را ترک میکنید، حتماً درب اتاق را قفل نمایید و کلید اتاق را در مکانهای شناخته شده قرار ندهید.

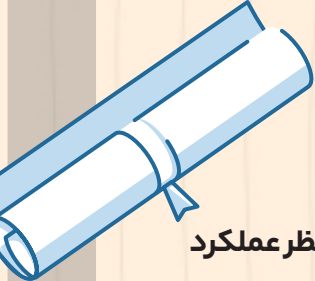
از رها نمودن کیف و کتاب های درسی خود در کلاس ها و محوطه خوابگاه، کتابخانه سالن مطالعه سایت دانشکده یا دانشگاه خودداری کنید. برای جلوگیری از هرگونه سوء تفاهم از اشیاء با ارزش خود مراقبت نمایید و از آوردن اشیای گرانبها و پول بیش از نیاز به خوابگاه خودداری نمایید. تردهای مشکوک را به اطلاع مسئولین برسانید.

از ورود و دخالت در هرگونه اقدام غیر قانونی از قبیل عدم رعایت شئون اسلامی اخلاقی و قوانین ایجاد مزاحمت ایجاد رعب و وحشت درگیری و دعوای بین افراد و هرگونه مواردی که امنیت و سلامت محیط دانشگاه را سلب می نماید خودداری نموده و مراتب را به اطلاع مسئولین برسانید.

هرگز فرض نکنید برایتان اتفاقی رخ نمی دهد پس هم اتاقی یا دوست خود را در جریان اینکه کجا و با چه کسانی بیرون می روید و کی بر میگرددید قرار دهید تا در صورت بروز هر اتفاقی اقدام به موقع مانع بروز وقایع دردناک گردد.

(۱۱) روش های مقابله با مشکلات :

تنها خداوند قوی است به جای اینکه به دامن انسانی ضعیف پناهنده شوید به خدا پناه برید هیچ کس آنقدر محرم اسرار نیست که تمامی رازها و مشکلات شما را بداند چه بسا از درد دل های شما سوء استفاده نیز بکند تنها محرم اسرار خداوند است.



خانواده مطمئن ترین دوست و پشتوانه شماست در دوراهی ها از خانواده حتماً کمک بگیرید آنها منتظر عملکرد شما هستند و از پیروزی شما خشنود می شوند.

حراست دانشگاه متعلق به شماست. هدف آن حفظ امنیت و سلامت روحی و روانی دانشجویست مشکلات خود را در زمینه های امنیتی با این مدیریت در میان بگذارید تا با استفاده از تجربیات موجود برای رسیدن به هدف یاری شوید.

حراست دانشگاه به دور از هرگونه سیاست بازی با محور قرار دادن اصول مسلم نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران خیر و مصلحت دانشگاه و دانشگاهیان را می خواهد و با هر عاملی که به این مهم آسیب برساند برخورد خواهد نمود.

جهت رعایت نظم شئونات و آرامش دانشگاه با انتظامات دانشگاه که در همه مراکز حضور دارند همکاری لازم را بفرمایید و در صورت درخواست کارت دانشجویی شما با استقبال کارت خود را ارائه نمایید. همچنین گشت شبانه روزی انتظامات هر لحظه پاسخگوی شماست.

فراموش نکنید در عین حال که بایستی انسانی چند بعدی باشید اولویت اصلی با درس است پس یاد بگیرید با زمان بندی کارهای روزانه از درس عقب نمانید.

در مشکلات خود از مشاوره با مراکز ذی صلاح نترسید از معتمدین خود در مورد کارها و برنامه های درسی خود مشاوره بخواهید.

به خاطر داشته باشید هیچ گاه برای جبران عقب ماندگی ها دیر نیست مهم این است که شما تصمیم لازم برای جبران اشتباه را بگیرید.

برای مصون بودن از شرارت و مزاحمت و جلوگیری از بروز هر گونه مشکلی مسئولین را در جریان مزاحمت ها و حتی تهدیدهای تلفنی قرار دهید.

اگر از برنامه ها و میهمانی های خصوصی فیلم یا عکس تهیه می شود به گونه ای حاضر شوید که در صورت هر گونه اتفاق احساس پشیمانی نکنید. مراقب باشید قرار دادن اطلاعات خاص علمی، شخصی و خانوادگی روی کامپیوتر متصل به اینترنت پذیرش انتشار آن اطلاعات در سطح وسیع می باشد.

آنچه شما را در رسیدن به هدف یاری میکند تنها تکیه بر استعدادها نیست بلکه عامل اصلی موفقیت پشتکار و اراده قوی در مقابله با بروز هر گونه مشکل و اتخاذ تصمیمات درست به خصوص در سال اول ورود به دانشگاه است.

نسبت به تماسهای تلفنی مشکوک و تخلیه تلفنی حساسیت های لازم را داشته و مراقب باشید.

(۱۲) فعالیت در تشکلهای سیاسی انجمن های علمی کانون های فرهنگی و شوراهای صنفی :

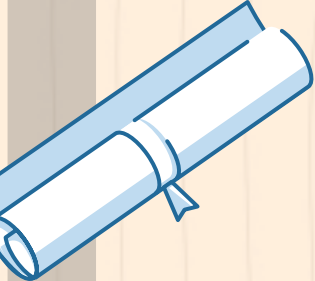
دانشجویان عزیز در ابتدای ورود به دانشگاه خوب است که با فعالیتهای جانبی و قوانین آنها آشنا شده و در کنار مسایل درسی و مطالعات علمی - تحقیقاتی بر تجربیات و آگاهی های خود بیفزایند. یکی از نکات مثبت حضور در چنین جمع هایی آشنا شدن با کارهای تشکیلاتی نظم پذیری قانون گرایی جامعه پذیری بصیرت افزایی بخصوص در حوزه مسایل سیاسی فرهنگی و اجتماعی میباشد فقط باید مراقب بود که این مسایل حاشیه ای بر دروس علمی غالب نگردد که متأسفانه تجربه نشان داده برخی دانشجویان چنان در فعالیت های جنبی غوطه ور می شوند که وقتی چشم باز میکنند با چندین ترم مشروطی مواجه شده و تازه آن موقع باید بدنبال یا مجوز ادامه تحصیل باشند و یا بصورت آموزشی از دانشگاه اخراج گردند.



نکات ویژه دوره‌های کاردانی و کارشناسی

چکیده ای از آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی ویژه دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۲ و پس از آن

- دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف غیر موجه درس (به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه) یا به دست نیاوردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، در صورتی که سنوات تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه می باشد.
- شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه / موسسه مجری، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس های آن نیمسال حذف می شود.
- تنظیم صورت جلسه برای آزمون پایان ترم، برای کلیه دروس اعم از نظری، عملی و نظری-عملی الزامی است. عدم امضای صورت جلسه امتحان توسط دانشجو به منزله غیبت در امتحان خواهد بود.
- پس از برگزاری آخرین امتحان، مدرس درس موظف است ظرف مدت حداکثر ۷ روز نسبت به ثبت موقت نمرات در دوره کاردانی و کارشناسی و حداکثر ۲۴ روز در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی اقدام نماید. چنانچه دانشجویی تقاضای تجدید نظر در نمره درسی را داشته باشد می-تواند ظرف مدت حداکثر ۳ روز از زمان ثبت موقت، تقاضای تجدید نظر خود را در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت نماید. پس از پایان مهلت تقاضای تجدید نظر، مدرس درس موظف است، ظرف مدت حداکثر ۳ روز جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را در سامانه آموزشی قبل از ثبت نهایی نمره اعلام نماید.
- نمره هر یک از دروس پس از ثبت نهایی در سامانه، غیر قابل تغییر می باشد.
- در صورت ثبت تقاضای دانشجو در سامانه آموزشی در بازه زمانی تجدید نظر جهت رؤیت برگه امتحانی، مدرس درس تا قبل از ثبت نهایی نمره موظف است برگه امتحانی را به رؤیت دانشجو برساند و سپس نمره را ثبت نهایی نماید.
- مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو



می باشد به شرح زیر است:

الف) مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجوی دارای فرزند زیر دو سال؛

ب) مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛

ج) سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

• آخرین مهلت درخواست مرخصی تحصیلی تا پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال مورد تقاضا می باشد.

• دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

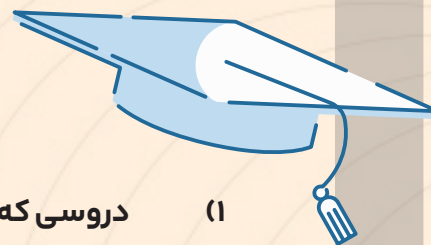
• تصمیم گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً بر عهده شورای آموزشی دانشگاه / موسسه مجری است.

• عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجوی به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پی گیری دانشجوی و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجوی تا پایان مهلت حذف و اضافه، انصراف از تحصیل دانشجوی ثبت می شود.

• دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

• دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجوی مبنی بر بلا اثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجوی و حذف درس مردودی صرفاً در آخرین نیمسال تحصیلی و پس از ثبت نهایی تمامی نمرات دوره، قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجوی در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید. این تسهیلات شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

• معادل سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی، اخراجی، تغییر رشته ای، تغییر گرایش و یا انتقال توأم با تغییر رشته، با رعایت موارد زیر انجام می شود.



(۱) دروسی که دانشجو قبلاً گذرانده است در گروه آموزشی بررسی و فقط دروسی برای وی معادل سازی می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی و طبق برنامه درسی مصوب با دروس رشته یا گرایش جدید حداقل ۸۰ درصد اشتراک محتوایی داشته باشد.

(۲) ارزش واحدی درس یا دروس معادل سازی شده نمی تواند بیش از ارزش واحدی درس یا دروس گذرانده شده قبلی دانشجو باشد؛ ولی معادل سازی یک درس به جای دو درس با همان ارزش واحدی و بالعکس با نظر گروه آموزشی مجاز است.

(۳) از زمان گذراندن آن درس بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول (در دوره کاردانی و کارشناسی ۱۲، در دوره کارشناسی ارشد ۱۴ و در دوره دکتری تخصصی ۱۶) را در دانشگاه یا رشته مبداء کسب کرده باشد.

(۴) دروس از دوره یا دوره هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی تواند معادل سازی شود.

(۵) برای دانشجویان دانشگاه بوعلی سینا، معادل سازی دروس گذرانده شده در دانشگاه های پیام نور، آزاد اسلامی، علمی-کاربردی، فنی-حرفه ای، غیر انتفاعی و پردیس های خودگردان امکان پذیر نمی باشد و از حوزه علمیه، صرفاً دروس عمومی گروه معارف قابل پذیرش است.

(۶) به ازای ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده ۱ نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی کاسته می شود.

(۷) تعداد واحدهای پذیرفته شده از دانشجو با وضعیت تغییر رشته / تغییر گرایش یا تغییر رشته توأم با انتقال، نباید از یک سوم کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

(۸) تعداد واحدهای پذیرفته شده از دانشجوی انصرافی یا اخراجی، با لزوم رعایت کیفیت آموزشی در هر مقطع تحصیلی، نباید از پنجاه درصد واحدهای دوره تجاوز نماید. به تشخیص گروه آموزشی، این موضوع دانشجویانی را که در رشته یا گرایش قبلی، دانشجوی دانشگاه بوعلی سینا بوده اند را شامل نمی شود. یکسان بودن محل تحصیل قبلی و فعلی دانشجویان سایر دانشگاه ها، منجر به لغو محدودیت تعداد واحد های پذیرفته شده (پنجاه درصد واحد-های دوره) نخواهد شد.

(۹) برای دانشجوی انتقالی (در دوره کاردانی و کارشناسی) که در همان رشته گرایش دانشگاه مبدا به دانشگاه مقصد منتقل شده است، واحدهای گذرانده شده در مبدا که با نمره ۱۲ و بالاتر می باشند، در صورت انطباق با سرفصل رشته عیناً در مقصد پذیرفته می شود. پذیرفتن واحدهای با نمره کمتر از ۱۲ در اختیار موسسه مقصد می باشد. تمام نمرات درسی دانشجو (در موسسه مبدا و مقصد) اعم از قبولی و یا ردی و سوابق آموزشی (مشروطی و ..)، عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات دروس پذیرفته شده در محاسبه میانگین و واحدهای گذرانده کل او محسوب می شود.

(۱۰) برای دانشجویان انصرافی و اخراجی، معادل سازی دروس از دوره پایین تر به بالاتر (کاردانی به کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته به کارشناسی پیوسته) مشروط به رعایت سایر شرایط و ضوابط معادل سازی، مجاز

است.

- مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است. دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر ۲ نیمسال افزایش دهد. تمدید سنوات نیمسال های پنجم و پس از آن، برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته و افزایش سنوات نیمسال های نهم و پس از آن، برای دوره کارشناسی پیوسته، منجر به پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان، مطابق با تعرفه هیئت امنای دانشگاه می شود.

- حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

- تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است. دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند. تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود. دانشجوی مشروط، جز در آخرین نیمسال تحصیلی، حق انتخاب بیش از ۱۵ واحد درسی در نیمسال بعدی را ندارد.

- انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است. در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

- حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است. اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید. در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.

- نمرات دانشجو در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می کند و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست، همانند دروس بازه تابستانی در میانگین کل او محاسبه می شود و چنانچه میانگین نیمسال کمتر از ۱۲ کسب کند آن نیمسال جزو مشروطی محسوب نمی شود و همچنین در صورت کسب میانگین بالای ۱۷ مشمول تبصره ۳ همین ماده



نمی شود، ولی آن نیمسال جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی محسوب می شود.

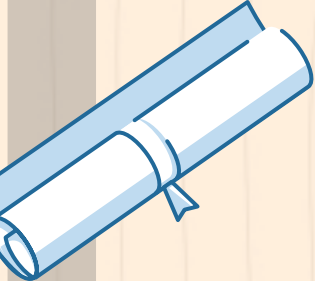
- چنانچه دانشجوی به عمد، حد نصاب ۱۲ واحد را تا پایان حذف و اضافه رعایت نکند، آموزش دانشکده موظف است حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه، کلیه دروس دانشجوی در آن نیمسال را حذف نموده و برای آن نیمسال حذف ترم با احتساب سنوات منظور نماید.
- در صورتی که دانشجوی برای دانش آموختگی حداکثر ۲ درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند. با نظر گروه آموزشی، دروس غیر قابل اخذ بصورت معرفی به استاد، در شروع تحصیل باید به اطلاع دانشجویان رسانیده شود. سقف واحد ها در نیمسال اخذ دروس معرفی به استاد، در مجموع نباید بیش از ۲۴ واحد شود. در صورتی که اخذ دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید بیش از ۸ واحد درسی شود.

- دانشجوی می تواند در صورت موافقت دانشگاه طبق تقویم آموزشی و در زمان حذف اضطراری (حذف تک درس)، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را حذف کند به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده دانشجوی کمتر از ۱۲ واحد نشود. اخذ مجدد درس در چنین وضعیتی، مشمول پرداخت هزینه مطابق با مصوبات هیئت امنای دانشگاه خواهد شد.

- دانشجوی می تواند در سنوات مجاز تحصیل، در صورت موافقت دانشگاه از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب سنوات استفاده کند. مجموع مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب سنوات برای دانشجویی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و کارشناسی پیوسته دو نیمسال است. درخواست مرخصی تحصیلی باید تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال، در سامانه آموزشی ثبت شود. دانشجوی نوبت دوم در صورت اخذ مرخصی، ملزم به پرداخت شهریه ثابت می باشد. درخواست حذف نیمسال (حذف تمام دروس یک نیمسال) باید تا قبل از شروع امتحانات نیمسال تحصیلی در سامانه آموزشی ثبت شود. دانشجوی نوبت دوم در صورت حذف نیمسال ملزم به پرداخت شهریه ثابت و متغیر می باشد.

- دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.

۱. نمره اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته / گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.
۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
۳. حداقل ۱/۶ (یک ششم) و حداکثر ۲/۳ (دو سوم) واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.
۴. دانشجوی در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

**تذکر:**

تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است. تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.

- تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

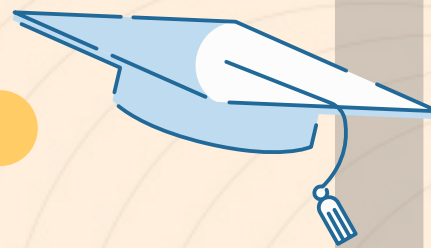
- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط يك گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود. در صورتی که دانشجو تعداد بیش از ۶۸ واحد درسی را گذرانده باشد، ضمن رعایت مفاد این ماده، نمرات دروسی در میانگین محاسبه می شود که تاثیر مثبت داشته باشد. مدرک کاردانی حسب تقاضای رسمی دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو، صادر می شود.

- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

- چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال، به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

- چنانچه یک یا چند درس دانشجو باقی مانده باشد و با گذراندن دروس یادشده امکان کسب میانگین کل حداقل ۱۲ میسر نباشد، دانشجو می تواند تا سقف ۲۴ واحد به همراه دروس باقی مانده، دروس ترمیم معدل را نیز اخذ نماید.

- تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در آموزش دانشگاه است.

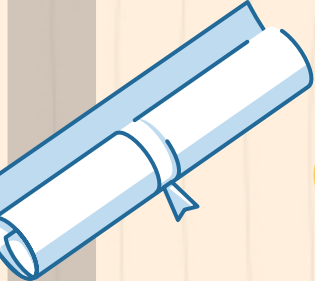


دفتر هدایت استعداد های درخشان

دفتر هدایت استعداد های درخشان در دانشگاه بوعلی سینا از تاریخ ۱۳۸۱/۰۵/۲۶ زیر نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شروع به فعالیت نمود امور مرتبط با دفتر در شورای هدایت استعداد های درخشان دانشگاه مطرح و تصمیم گیری میشود و در صورت نیاز موضوع به شورای آموزشی ارجاع داده میشود در راستا تحقق اهداف شورای هدایت استعداد های درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دفتر هدایت استعداد های درخشان دانشگاه بوعلی سینا از بدو تشکیل مسئول تهیه و تدوین طرح ها برنامه ها و آیین نامه ها برای تحقق اهداف و وظایف شورای هدایت استعداد های درخشان بررسی و مطالعه درباره روش های شناسایی استعداد های درخشان بررسی و تدوین برنامه های آموزشی و پژوهشی برای شکوفا سازی استعداد های درخشان و ارائه خدمات مشاوره و اطلاع رسانی به دانشجویان استعداد های درخشان و حمایت مادی و معنوی از استعداد های درخشان است. بطور خاص اهم فعالیت های دفتر هدایت استعداد های درخشان در دانشگاه بوعلی سینا به شرح ذیل می باشد.

۱. بازبینی آیین نامه های دفتر (آیین نامه های عضویت، انتخاب دانشجوی برگزیده پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و حمایت از پروژه های دانشجویی)
۲. تدوین آیین نامه ارایه تسهیلات
۳. برگزاری المپیاد دانشجویی منطقه ۴ و اعلام نتایج نهایی
۴. برگزاری مرحله نهایی آزمون المپیاد علمی دانشجویی کشور
۵. برگزاری همایش سالانه دفتر و تشویق دانشجویان برگزیده دانشگاه
۶. برگزاری کارگاه های آموزشی دانشجویی
۷. حمایت از تیم های دانشجویی جهت شرکت در مسابقات
۸. حمایت از پروژه های دانشجویی
۹. بررسی پرونده های آموزشی و پژوهشی دانشجویان
۱۰. تهیه بانک اطلاعات دانشجویان صاحب استعداد برتر
۱۱. انتخاب دانشجویان برگزیده آموزشی و آموزشی - پژوهشی سالانه
۱۲. انتخاب دانشجویان برگزیده آموزشی و پژوهشی سالانه
۱۳. پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد
۱۴. همکاری با بنیاد ملی نخبگان مراکز رشد و سایر ارگان
۱۵. انجام مکاتبات لازم برای دانشجویان صاحب استعداد برتر بنا به درخواست دانشجو جهت استفاده از خوابگاه آزمایشگاه کارگاه کتابخانه و معرفی به سایر ارگانهای دولتی و خصوصی جهت استفاده از تسهیلات آنها

اطلاعات تکمیلی در ارتباط با اهداف و فعالیتهای دفتر از آدرس <https://talent.basu.ac.ir> قابل دریافت است.



کانون های فرهنگی هنری

دانشگاه امروزه در سطح جهانی علاوه بر وظایف آموزشی و پژوهشی وظایف جدیدی در عرصه فرهنگی و اجتماعی بر عهده گرفته است که از جمله می توان به نقش فرهنگ سازی و جامعه پذیری اشاره کرد. شما دانشجویان عزیز هم می توانید در کنار فعالیت علمی و با توجه به تمایلات خود در کانونهای فرهنگی و هنری عضو شوید و یا حتی می توانید بر اساس علاقه مندی خود کانون جدیدی تأسیس نمایید. برای تأسیس یک کانون لازم است درخواستی به معاونت فرهنگی ارائه نمائید که در آن اهداف کلی تشکیل کانون مورد نظرتان به همراه عنوان انتخاب شده برای کانون مشخص شده باشد و به امضاء اعضای هیأت مؤسس که لازم است ۳ تا ۵ نفر دانشجوی دانشگاه باشند برسد. پس از موافقت معاونت با عنوان کانون شما اساس نامه کانون خود را نوشته و در آن اهداف کلی جزئی و برنامه های اجرایی مورد نظرتان را تعیین نمائید. اساس نامه به شورای فرهنگی دانشگاه ارائه می گردد تا اعضای شورا به کانون شما رأی دهند و در صورت موافقت اکثریت اعضاء شما میتوانید مجمع عمومی کانون را تشکیل داده و انتخابات شورای مرکزی را برگزار نموده و رسماً کانون خود را به دانشجویان معرفی کنید. امور کانون های فرهنگی و هنری مجموعه ای است زیر نظر مدیریت فرهنگی و در رأس آن معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه این مجموعه در خانه فرهنگ واقع شده است. شماره تماس جهت کسب اطلاعات از این مجموعه ۰۲۱۴۰۱۶۰۲ و یا ۰۲۱۴۰۱۶۶۷ می باشد. همچنین در صورت تمایل می توانید به آدرس <https://farhangi.basu.ac.ir> مراجعه نمایید.

کانون قرآن و عترت

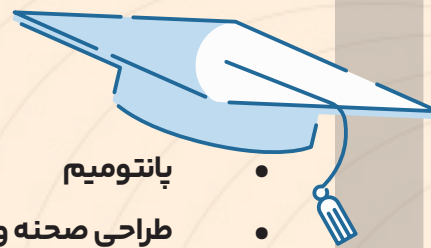
زمینه فعالیت این کانون ، قرآن و عترت است که شامل موضوعات زیر می باشد:

- قرآن کریم و موضوعات مربوطه
- علوم قرآنی و دینی
- احادیث و سیره ی عملی چهارده معصوم (ع) ، پیامبران
- الهی و بزرگان دینی
- معارف قرآن و اهل بیت (ع)
- ادعیه و اذکار دینی

کانون تئاتر

زمینه فعالیت این کانون تئاتر است که شامل موضوعات زیر می باشد :

- نمایشنامه نویسی
- نمایشنامه خوانی
- بدن و بیان
- اجرای بداهه
- نمایش عروسکی



- پانتومیم
- طراحی صحنه و لباس
- کارگردانی تئاتر

کانون هنرهای تجسمی

زمینه فعالیت این کانون هنرهای تجسمی است که شامل موضوعات زیر می باشد :

- نقاشی
- خوشنویسی
- عکس
- طراحی
- تذهیب
- معرق کاری
- مجسمه سازی
- صنایع دستی
- گرافیک
- کاریکاتور

کانون فیلم و مستند

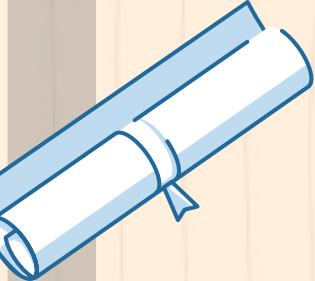
زمینه فعالیت این کانون فیلم و سینما است که شامل موضوعات زیر می باشد :

- فیلم مستند و داستانی
- علوم و تکنیک های مرتبط با سینما هنرهای مرتبط با سینما
- رسانه های ارتباط جمعی مرتبط با سینما
- فیلم دانشجویی

کانون ایرانشناسی و گردشگری

زمینه فعالیت این کانون ایرانشناسی و گردشگری است که شامل موضوعات زیر می باشد :

- تاریخ و جغرافیای ایران
- زبانهای اقوام ایرانی
- فرهنگ اقوام ایرانی
- آثار باستانی و تاریخی ایران
- فرهنگ معنوی ایران
- مفاخر فرهنگی ایران



کانون شعر و ادب

زمینه فعالیت این کانون شعر و ادب است که شامل موضوعات زیر می باشد :

شعر کهن و نو (فارسی ، محلی ، جهانی)

نثر (داستان ، متون کهن و نو ، قطعات ادبی)

تاریخ ادبیات و مکاتب ادبی (ایران و جهان)

صنایع ادبی (ایران و جهان)

نقد متون ادبی تبصره شعر و نثر از انواع هزل و هجو شامل زمینه های فعالیت کانون نمی باشد.

کانون هلال احمر

زمینه فعالیت این کانون امداد و نجات و کمکهای اولیه است که شامل موضوعات زیر می باشد :

امداد و نجات

کمک های اولیه

کانون نماز

اهداف ویژه کانون نماز :

توسعه و ترویج فرهنگ نماز به ویژه در نسل جوان و

فرهیخته دانشجویی ارائه راه کارهایی در جهت ظهور بندگی

کانون بازی های فکری

اهداف ویژه کانون بازی های فکری:

آشنایی با ایده های جدید در راستای پرورش خلاقیت

ایجاد فضایی صمیمی و در عین حال مشروع برای همکاری و همفکری دانشجویان و تقویت روش فکر کردن

ایجاد روحیه مضاعف در خوابگاه ها و جلوگیری از اتلاف وقت و افسردگی

ایجاد محیطی برای استفاده کمتر از بازی های کامپیوتری که غالباً انفرادی، خشونت آمیز و القاکننده فرهنگ بیگانه

اند

برداشتن قدمی برای عملی تر کردن بازی های گروهی و کم خرج

حمایت معنوی از طراحان بازی ها و تولیدات ملی

کانون مهدویت

اهداف ویژه کانون مهدویت :

توسعه فرهنگ مهدویت در ابعاد سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و مذهبی * ارتقای سطح بصیرت و معرفت دانشجویان

در عرصه مهدویت

مبارزه با خرافات و سطحی نگری و فراگیر نمودن مفهوم انتظار در همه ابعاد آن ترویج فرهنگ عملی و عینی انتظار



و روح امید به آینده ای روشن
پاسخ گویی به نیازها و شبهات دانشجویان در رابطه با مباحث مهدویت
تلاش برای روشنگری درباره مفهوم عدالت و عدالتخواهی

کانون محیط زیست

اهداف ویژه کانون محیط زیست:

آموزش عمومی در جهت ارتقای فرهنگ زیست محیطی حفظ و گسترش و ارتقاء سطح کیفی محیط زیست
همکاری و همفکری با ارگان ها انجمن ها و سایر مؤسسات علمی تخصصی اعم از دولتی غیر دولتی ملی و
بین المللی و سایر سازمانها و ادارات دولتی مرتبط با اهداف انجمن
تحقیق و مطالعه در زمینه محیط زیست و ارائه راهکارهای جدید.
تلاش در جهت توسعه همه جانبه و پایدار محیط زیست طبیعی و انسانی
گسترش و توسعه و ارتقاء سطح کیفیت طبیعت و محل زندگی انسان ها
آموزش حفظ و سالم سازی محیط زیست از طریق رسانه های دانشجویی
برگزاری اردوهای نمادین پاکسازی طبیعت با کمک دانشجویان و اساتید
بررسی راهکارهای موجود جهت بهبود وضعیت محیط زیست

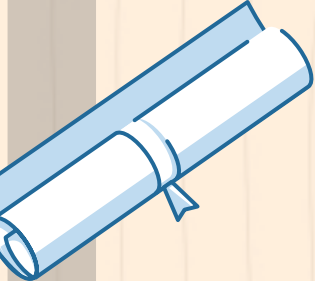
کانون عکس

اهداف ویژه کانون عکس

ایجاد بستر مناسب جهت حضور دانشجویان مستعد و خلاق در زمینه فعالیت های کانون
فراخوان از دانشجویان مستعد و خلاق در زمینه های مختلف کانون در هر ترم تحصیلی
برگزاری مسابقات متنوع در تمام زمینه های فعالیت کانون
برگزاری نمایشگاه های عکس در سطح دانشگاه
بردن اردوی یک روزه جهت آموزش عکاسی
برگزاری کارگاه نقد و بررسی

انجمن های علمی دانشجویی

ایجاد زمینه های مناسب برای شکوفایی استعدادها و به روز خلاقیت علمی دانشجویان و بهره گیری از
توانمندی ایشان در تحقق و تقویت فضای علمی دانشگاه
افزایش مشارکت جمعی و داوطلبانه دانشجویان در فعالیت های علمی به منظور ترویج فرهنگ کارگروهی
تکمیل رسالتهای دانشگاه در تربیت نیروی انسانی متخصص توانمند با رویکرد فرصت دهی و اعتماد
ایجاد حلقه های علمی رشته ای و میان رشته ای و تلاش در جهت بسط و گسترش این حلقه ها
ایجاد زمینه مناسب برای تجلی استعدادها و برانگیختن خلاقیت و شکوفایی علمی دانشجویان



نهادمند ساختن فعاليت هاي فوق برنامه علمي و پژوهشي دانشجويان

افزايش سطح مشاركت و رقابت دانشجويان در فعاليت هاي علمي جمعي و تقويت ارتباط آموزشي و پژوهشي با اعضاي هيأت علمي

شناسايي دانشجويان نخبه و ممتاز و بهره گيري از مشاركت آنها در ارتقاي فضاي علمي دانشگاه
بهره گيري از توان علمي دانشجويان نخبه و ممتاز و بهره گيري از مشاركت آنان در ارتقاي فضاي علمي دانشگاه

جشنواره ملي حركت

ويژه انجمن هاي علمي دانشجويي سالانه توسط اداره كل فرهنگي و اجتماعي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و با همكاري دانشگاه ها و موسسات آموزش عالي كشور پژوهشگاه ها و ساير مراكز علمي با حمايت دستگاه ها و سازمانهاي دولتي و غير دولتي برگزار ميشود.

شرح وظائف

. فعاليت آموزشي كارگاه ها كلاسها و دوره هاي آموزشي
علمي و تخصصي . رويداد و گفتگوي علمي مسابقه جشنواره كنفرانس نشست، سمينار، نمايشگاه بزرگداشت
گردهمائي علمي و تخصصي و ...)
. توليد و نشر محتوای علمي نشریه كتاب صفحات مجازی نرم افزار فيلم مولتی مدیا تابلو یا برد مدیای علمي و
تخصصي

. فعاليت پژوهشي تحقيق مطالعه و پژوهش
كار آفريني (همكاري با مراكز رشد و پارک هاي فناوري)
. خلاقيت علمي اختراع، ابتكار نوآوري نوآفريني
گفت و گوي علمي و تخصصي هم انديشي، مباحثه، گفت و گو، كرسی آزاداندیشی مناظره بحث و تبادل نظر،
سخنرانی میزگرد نقد و نظر حلقه فكري
. ارتباطات و همكاري هاي علمي جلسه بازديد و همكاري مشترك با مراكز و مجموعه هاي علمي خدماتي، صنعتي
حرفه ای یا تخصصی ملی یا بین المللی و ارتباط با دانش آموختگان)
. اختيارات و وظائف شوراي مركزي

. - عضوگيري از دانشجويان خلاق و علاقه مند به فعاليت هاي علمي داوطلبانه و ايجاد انگيزه براي مشاركت در
انجمن

. - برنامه ريزي، سازماندهي اجرا و هدايت فعاليت هاي انجمن در راستاي خط مشيهای كلان مصوب مجمع انجمن و
پيگيري اخذ مجوزهاي لازم جهت اجراي برنامه ها

. - برقراري ارتباط مستمر با ديگر انجمن هاي علمي و تخصصي ملی و بين المللی مرتبط با موضوع فعاليت انجمن



- - برگزاری منظم جلسات مجمع انجمن .
- - حفظ و نگهداری وسایل و تجهیزات انجمن
- - برآورد و تأمین هزینه های مالی برنامه ها همچنین تنظیم و ارائه گزارش مالی به مجمع انجمن و معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- - مستندسازی فعالیت ها و تهیه گزارش عملکرد انجمن

استاد مشاور

شورای مرکزی انجمن یکی از استادان گروه یا دانشکده مرتبط با موضوع فعالیت انجمن را به عنوان استاد مشاور انجمن به معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه پیشنهاد می کند. معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه پس از مشورت با شورای آموزشی گروه یا دانشکده و در صورت موافقت استاد مربوطه موظف به صدور حکم استاد مشاور انجمن برای مدت یک سال است.

استاد مشاور انجمن موظف به راهنمایی و هدایت شورای مرکزی انجمن در کلیات برنامه ریزی فعالیت های انجمن، تسهیل ارتباط شورای مرکزی با رئیس و معاونان دانشکده و دانشگاه استادان دانشکده و دانشگاه افراد و دانش آموختگان موفق مشغول به کسب و کار در بیرون دانشگاه و حضور در جلسات مشترک با این افراد است. . تصمیم نهایی در خصوص وظایف استاد مشاور انجمن های علمی دانشجویی بر عهده معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه است.

دبیر شورای مرکزی انجمن علمی دانشجویی

مسئولیت برگزاری و مدیریت جلسات شورای اجرایی و پیگیری اجرای مصوبات آن و ارائه گزارش مستمر و نیز پیگیری تأمین اعتبارات مورد نیاز انجمن ها و همچنین اخذ گزارش از نحوه هزینه کرد آن را دارد. شورای مرکزی در برابر فعالیت های انجمن مسئول هستند.

مجوز برنامه ها و فعالیت ها با تأیید استاد مشاور انجمن می باشد. درج نظر و امضای ایشان ضروریست.

تشکل‌های اسلامی

تشکل‌های اسلامی دانشجویی یکی از مهم‌ترین بسترهای رشد و شکوفایی دانشجویان و شاید یکی از تأثیرگذارترین پایگاه‌ها در بدنه جامعه چه قبل از انقلاب اسلامی و چه بعد از پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی محسوب می‌شود، به همین خاطر پس از پیروزی انقلاب اسلامی هم، با توجه به اقتضائات اجتماعی و سیاسی کشور، تشکل‌ها علاوه بر کارکردهای نظری و سیاسی با حضور پرشور خود در عرصه‌های علمی و اجرایی تبدیل به یکی از تعیین‌کننده‌ترین جریان‌ها در جهت‌گیری‌های سیاسی و اجتماعی کشور شده‌اند. حضور فعال در عرصه‌های حضور فعال در عرصه‌های دفاع مقدس و سایر عرصه‌های انقلاب گویای این اثرگذاری است. از این رو فعالیت‌های سیاسی و اجتماعی دانشجویان قوام یافته و در قالب آیین‌نامه‌هایی (مصوبه ۴۴۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی) تدوین و برای هماهنگی و اجرا، در دسترس دانشگاه‌ها قرار گرفت. به فرموده مقام معظم رهبری: «از دانشگاه همیشه و در همه جا این انتظار هست که محل جوشش و اوج دو جریان حیاتی در کشور باشد؛ اول جریان علم و تحقیق، دوم جریان آرمانگرایی‌ها و آرمان‌خواهی‌ها و هدف‌گذاری سیاسی و اجتماعی». در این میان نقش تشکل‌های اسلامی دانشجویان در پرورش نیروهای فعال، متعهد و متخصص در جهت رسیدن به آرمان‌ها و کمک به پیشرفت کشور همواره مهم بوده است.

در دانشگاه بوعلی سینا بسیج دانشجویی و دو تشکل اسلامی جامعه اسلامی دانشجویان و انجمن اسلامی دانشجویان، در زمینه‌های مختلف فرهنگی، سیاسی و اجتماعی فعالیت دارند که به‌طور خلاصه معرفی می‌شوند:

۱. بسیج دانشجویی

بسیج دانشجویی فعالیت خود را در زمینه‌های مختلف از سال ۱۳۷۲ شروع کرد. تحقق فرامین و رهنمودهای حضرت امام (ره) و مقام معظم رهبری، تقویت روحیه همیاری و مسئولیت‌پذیری، بسط فرهنگ و تفکر بسیجی و ایجاد آمادگی دفاع همه‌جانبه از دستاوردهای انقلاب اسلامی در عرصه‌های گوناگون فرهنگی، علمی و دفاعی از جمله اهداف بسیج دانشجویی می‌باشد.

برای نیل به اهداف فوق بسیج دانشجویی دانشگاه، به فعالیت‌های متنوعی در زمینه‌های مختلف پرداخته و می‌پردازد، از جمله:

- برگزاری یادواره‌ها، همایش‌ها، جشنواره‌ها و مسابقات مورد نیاز
- برگزاری اردوها، دوره‌ها و کلاس‌های فرهنگی و علمی (مثل اردوی راهیان نور، اردوهای جهادی تشکیل کانون‌های مختلف فرهنگی و...)
- همکاری در توسعه تحقیقات و پژوهش‌های فرهنگی و علمی در راستای پیشرفت و سازندگی کشور
- انتشار نشریات فعال و نیمه فعال در زمینه‌های سیاسی، فرهنگی، اجتماعی و علمی

همچنین دارای شش پایگاه در دانشکده‌ها علوم انسانی، علوم اقتصادی و اجتماعی، فنی و مهندسی، کشاورزی،



هنر و معماری و علوم پایه می‌باشد.

۲. جامعه اسلامی دانشجویان

این تشکل بعنوان شاخه‌ای از اتحادیه سراسری جامعه اسلامی دانشجویان از سال ۱۳۷۳ فعالیت خود را آغاز کرد. پایه فعالیت‌های تشکیلاتی جامعه براساس تفکرات شهید بهشتی و مبنای اعتقادی فعالیت این تشکل از نظرات شهید مطهری پایه ریزی گردیده است.

بیانات و رهنمودهای رهبر انقلاب اسلامی راهبرد اعضای این تشکل دانشجویی برای حرکت در جهت آرمانها و اهداف انقلاب اسلامی است. این دفتر در بعد تشکیلاتی در واحد برادران و خواهران با برگزاری کلاس‌های عقیدتی، آموزشی، سیرهای مطالعاتی، مسابقات کتابخوانی، اردوهای زیارتی-آموزشی و تشکیلاتی، تربیون آزاد، همایشها و مراسم‌های معنوی و انتشار نشریات فعال و نیمه‌فعال در زمینه‌های فرهنگی-سیاسی به فعالیت می‌پردازند و نیز دارای ۴ دفتر مجزا در دانشکده‌های علوم انسانی، علوم اقتصادی و اجتماعی، فنی و مهندسی و کشاورزی می‌باشد.

۳. انجمن اسلامی دانشجویان

این تشکل نیز بعنوان شاخه‌ای از اتحادیه سراسری انجمن اسلامی دانشجویان مستقل، از سال ۸۴ فعالیت‌های مختلف و متنوع خود را آغاز کرد و با برگزاری مراسم‌های مختلف در مناسبت‌های متفاوت، تشکیل کارگاه‌های سیاسی، اردوهای آموزشی-زیارتی، مسابقات ورزشی، تربیون آزاد، مسابقات کتابخوانی، اکران مستند و فیلم و انتشار نشریه و.. به فعالیت می‌پردازد.

دفاتر مرکزی این تشکل (برادران و خواهران) در دانشکده علوم پایه می‌باشد.

گفتنی است که ارائه انواع امکانات، تسهیلات و حمایت از تمامی فعالیت‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی بسیج دانشجویی و دو تشکل که در چارچوب قوانین و در راستای منافع ملی و مصالح عمومی باشد در حد مقدرات عهده معاونت فرهنگی و اجتماعی می‌باشد و پیگیری امور مربوط به این تشکل‌ها بر عهده واحد تشکل‌های اسلامی است.

نقشه دانشگاه



دانشگاه بوعلی سینا - مدیریت طرحهای عمرانی - دفتر فنی



- راهنمای نقشه
- 1 ورودی
 - 2 دانشگاه علوم پایه
 - 3 سبک سرویس کارکنان
 - 4 گلخانه
 - 5 پارک
 - 6 مسجد
 - 7 زمین ورزشی
 - 8 تربیت بدنی
 - 9 سبک استخر
 - 10 سبک سرویس مرکزی
 - 11 دفتر فنی
 - 12 خانه فرهنگ
 - 13 خوابگاه پردیس اندیشه
 - 14 سازه های مرکزی
 - 15 مرکز آوری
 - 16 خوابگاه دانشکده فرانک
 - 17 خوابگاه دانشکده کوفی
 - 18 خوابگاه دانشکده پخت
 - 19 دبیرستان
 - 20 محاسباتی استادی
 - 21 دریاچه
 - 22 دانشگاه ادبیات
 - 23 دانشگاه اقتصاد
 - 24 دانشگاه فنی مهندسی
 - 25 کارگاههای دانشکده فنی
 - 26 دانشگاه جدید کشاورزی
 - 27 دانشگاه کشاورزی هم
 - 28 پارکینگ
 - 29 رست خانه دانشگاه
 - 30 تالار کتاب
 - 31 زمین ورزشی عمومی
 - 32 باغ ورزشی دانشگاه
 - 33 سبک ورزشی دبیرستان
 - 34 سبک ورزشی خوابگاه
 - 35 مرکز زبان
 - 36 مرکز مشاوره
 - 37 وزارت بهداشت گداز
 - 38 سالن تئاتر آزاد
 - 39 سالن آمفی تئاتر
 - 40 سالن هنر
 - 41 استادیوم ورزشی

