



# دانشتني هاي ضروري دانشجو

آنچه كه يك دانشجو بايد بداند!

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



# فهرست مطالب

مدیریت امور دانشجویی

صفحه ی ۲

معرفی خوابگاه ها

صفحه ی ۳

اداره تغذیه

صفحه ی ۵

اداره خدمات رفاهی دانشجویان

صفحه ی ۷

نکات مهم حراستی

صفحه ی ۹

نکات ویژه ی دانشجویان کاردانی و کارشناسی

صفحه ی ۱۴

دفتر هدایت استعداد های درخشان

صفحه ی ۲۲

معاونت فرهنگی و اجتماعی

صفحه ی ۲۴

# مدیریت امور دانشجویی

مدیریت امور دانشجویی نقش پشتیبانی از حوزه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه را بر عهده دارد و می کوشد تا با حفظ و ارتقاء نقش حمایتی خود امکانات رفاهی، معیشتی و خدماتی را به نحوی ارائه نماید که دانشجویان عزیز بتوانند در کمال آرامش و وظیفه علمی و پژوهشی خود بپردازند.

ادارات زیرمجموعه این مدیریت عبارتند از:

۱. اداره خوابگاه ها
۲. اداره تغذیه
۳. اداره خدمات رفاهی دانشجویان

وبسایت مدیریت امور دانشجویی:



[swo.basu.ac.ir](http://swo.basu.ac.ir)

کانال رسمی اطلاع رسانی مدیریت امور دانشجویی در ایتا:



[eitaa.com/std\\_affairs](https://eitaa.com/std_affairs)

ارتباط با مدیر امور دانشجویی جهت دریافت انتقادات و پیشنهادات:



[eitaa.com/garshasebi\\_saeid](https://eitaa.com/garshasebi_saeid)

شماره ایتا: ۰۹۲۱۴۱۸۹۵۴۱

آی دی ایتا: @garshasebi\_saeid

[garshasebi.saeid@basu.ac.ir](mailto:garshasebi.saeid@basu.ac.ir)

پست الکترونیکی:

# معرفی خوابگاه ها

خوابگاه بخشی از فضای دانشگاه محسوب می‌شود که کلیه قوانین و مقررات جاری دانشگاه در آن حاکم می‌باشد؛ و دانشجویان واجد شرایط سکونت در طول تحصیل به صورت فردی یا گروهی، بخشی از اوقات خود را برابر مقررات مربوطه در آن مکان می‌گذرانند؛ لذا کارکنان اداره امور خوابگاه‌ها ضمن خوش آمد گویی و عرض خیر مقدم، ورود شما دانشجویان عزیز به دانشگاه و حضورتان در خوابگاه، صادقانه خواهند کوشید تا فضای خوابگاهی اختصاص یافته به شما گرامیان، محیطی امن، آرام و مناسب جهت زندگی باشد تا به نوبه خود سهمی هر چند اندک در پیشبرد علم و دانش این مرز و بوم داشته باشند.

## واگذاری خوابگاه

با توجه به شرایط، قوانین و نبود ظرفیت، به دانشجویان روزانه، خوابگاه در حد امکانات و مقدرات تعلق می‌گیرد.

- ۱) دانشجویان دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته حداکثر ۴ نیمسال
- ۲) برای دانشجویان کارشناسی و دکتری ۸ نیمسال

## رزرو خوابگاه

قبل از شروع سال تحصیلی دانشجویان غیربومی واجد شرایط سکونت جهت رزرو اتاق، از طریق اتوماسیون خوابگاه طبق جدول زمانبندی، نسبت به رزرو اقدام می‌کنند.

# معرفی خوابگاه ها

واحد مدیریت  
امور خوابگاه ها

این واحد از دو بخش خوابگاه خواهران و برادران تشکیل شده است:

- اسکان دانشجویان متقاضی خوابگاه
- صدور تسویه حساب جهت دانشجویان خوابگاهی
- پیگیری و رفع مشکلات دانشجویان ساکن در خوابگاه ها
- ارتباط با خانواده دانشجویان

## امکانات خوابگاه ها

| خوابگاه         | اینترنت (وایرلس) | سالن مطالعه | امکانات ورزشی | بوفه | سایت کامپیوتر | نمازخانه | اتاق مشاوره |
|-----------------|------------------|-------------|---------------|------|---------------|----------|-------------|
| غدیر            | ✓                | ✓           | ✓             | ✓    | ✓             | ✓        | ✓           |
| شهیدان بهادریگی | ✓                | ✓           | ✓             | —    | ✓             | ✓        | ✓           |
| شهیدان حقگویان  | ✓                | ✓           | —             | —    | ✓             | ✓        | ✓           |
| فرزانگان        | ✓                | ✓           | ✓             | ✓    | ✓             | ✓        | ✓           |
| بعثت            | ✓                | ✓           | ✓             | ✓    | ✓             | ✓        | ✓           |
| کوثر            | ✓                | —           | —             | —    | ✓             | ✓        | ✓           |
| مریم            | ✓                | ✓           | —             | ✓    | ✓             | ✓        | ✓           |
| حضرت زینب(س)    | ✓                | ✓           | —             | —    | ✓             | ✓        | ✓           |
| معصومیه         | ✓                | ✓           | —             | —    | ✓             | ✓        | —           |
| فرهنگ           | ✓                | ✓           | —             | —    | ✓             | ✓        | —           |

۱) تامین مسکن مناسب در طول تحصیل دانشجویان با توجه به محدودیت امکانات موجود دانشگاه و توزیع بهینه امکانات در بین دانشجویان

۲) تلاش برای ارتقاء کمی و کیفی خوابگاه ها

۳) تامین محیطی امن برای دانشجویان خوابگاه

۴) شناخت و پاسخگویی به نیازهای دانشجویان در حدود امکانات دانشگاه

اهداف

# اداره تغذیه

- اداره تغذیه یکی از ادارات زیر مجموعه اداره کل امور دانشجویان می باشد که اهم وظایف آن عبارتند از :
- نظارت بر نحوه صدور کارت تغذیه دانشجویان
- نظارت بر عملکرد اتوماسیون تغذیه
- تهیه و تنظیم برنامه غذایی هفتگی
- نظارت بر عملکرد شرکت یا شرکت های پیمانکاری تهیه و طبخ و توزیع غذا
- نظر سنجی از دانشجویان در مورد کیفیت غذایی جهت برنامه ریزی هر چه بهتر
- تهیه صورت وضعیت عملکرد پیمانکار طرف قرارداد به صورت ماهانه یا هفتگی
- پاسخگویی به درخواست های دانشجویان
- تسویه حساب کارت تغذیه دانشجویان

دانشجو با مراجعه به اتوماسیون تغذیه در سایت اصلی دانشگاه و یا دانلود اپلیکیشن تغذیه با طی مراحل زیر برای رزرو غذا اقدام می کند:

- ورود به سامانه یا اپلیکیشن با شماره دانشجویی ( شماره کاربری ) و کد ملی ( گذرواژه )
- شارژ حساب
- انتخاب غذای مورد نظر و انجام رزرو

اتوماسیون تغذیه

- برنامه غذایی دانشجویان به صورت هفتگی در سامانه تغذیه بارگذاری می شود.

- دانشجو به صورت هفتگی و یا حداقل ۴۸ ساعت قبل از وعده مورد نظر، می تواند نسبت به رزرو و ابطال غذا اقدام نماید.

رزرو غذا  
حذف رزرو غذا

# اداره تغذیه

## رستوران های فعال

رستوران مرکزی دانشجویان: در سایت اصلی دانشگاه و در خیابان ۱۶ آذر واقع شده و در هر وعده ظرفیت پذیرایی از ۴۰۰۰ نفر از دانشجویان عزیز را دارد.

رستوران هنر و معماری: در دانشکده هنر و معماری قرار دارد و در هر وعده ظرفیت پذیرایی از ۱۷۰۰ نفر از دانشجویان عزیز را دارد.

رستوران علوم پایه: این رستوران در دانشکده علوم پایه قرار دارد و در هر وعده ظرفیت پذیرایی از ۷۰۰ نفر از دانشجویان را دارد.

رستوران های مکمل: با هدف تنوع بخشی به غذای دانشجویان و افزایش کیفیت و رقابت در بین پیمانکاران ایجاد شده است.

## نکته مهم

هزینه غذاها طبق اعلام صندوق رفاه وزارت علوم، برای غذای پر هزینه ۱۰۰۰۰۰۰ ریال، متوسط هزینه ۸۰۰۰۰۰ ریال و کم هزینه ۵۰۰۰۰۰ است. لازم به توضیح است هزینه غذا برای دانشجویان سنواتی ترم اول و دوم ۲ برابر و سنواتی ترم چهارم و پنجم ۵ برابر و سنواتی بیش از چهار ترم ۷ برابر می باشد.

## درخواست مهم

با عنایت به اینکه هدف از ارائه خدمات در حوزه امور دانشجویان جلب رضایت شما عزیزان و فراهم نمودن بستر مناسب برای استفاده حداکثری از فضای علمی و آموزشی می باشد، از دانشجویان عزیز تقاضا می شود اداره تغذیه را از نظرات، پیشنهادات و انتقادات سازنده خویش بهره مند سازند.



# اداره خدمات رفاهی دانشجویان

اداره خدمات رفاهی دانشجویان، یکی از ادارات تابعه مدیریت امور دانشجویی دانشگاه است که در جهت تامین بخشی از دغدغه های مادی دانشجویان و کمک هزینه های تحصیلی و معیشت آنها در قالب تسهیلات دانشجویی صندوق رفاه دانشجویان، انجام خدمات بیمه و سلامت دانشجویان و تسویه حساب ایجاد شده است و در راستای تحقق وظایف و رسالت خود اقدام به ارائه خدماتی نموده که رئوس آن در ذیل بیان می گردد.

دانشجویان عزیز جهت دریافت اطلاعات بیشتر می توانند به وبگاه اداره رفاه (swo.basu.ac.ir) مراجعه نمایند.

## فعالیت های اداره خدمات رفاهی دانشجویان

۱. اطلاع رسانی مقررات و آیین نامه ارائه تسهیلات و پرداخت وام های هر سال و نیمسال تحصیلی در وبگاه اداره رفاه به آدرس swo.basu.ac.ir، وبسایت دانشگاه و کانال های ارتباطی ایتا و...
۲. بررسی درخواست های وام و مدارک و مستندات وام های دانشجویان متقاضی وام در سامانه یکپارچه صندوق رفاه به آدرس (refah.swf.ir) و تایید و رد درخواست ها و مستندات.
۳. تسویه حساب بدهی دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی، محروم از تحصیل و... در سامانه یکپارچه صندوق رفاه و صدور دفترچه اقساط بدهی فارغ التحصیلان
۴. ثبت تسویه حساب فارغ التحصیلان، دانشجویان انتقالی، اخراجی و... در سامانه آموزشی گلستان جهت محاسبه در گواهی موقت تحصیلی و یا صدور دانشنامه تحصیلی
۵. تمدید قرارداد بیمه حوادث دانشجویان شاغل به تحصیل و معرفی دانشجویان حادثه دیده به شرکت طرف قرارداد بیمه جهت دریافت خسارت.
۶. تمدید قرارداد بیمه درمانی دانشجویان تبعه خارجی و صدور دفترچه بیمه درمان برای ایشان

# اداره خدمات رفاهی دانشجویان

وام‌های صندوق رفاه دانشجویان

۱. وام تحصیلی (ویژه دوره روزانه برای مقاطع کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد و دکتری)
۲. وام شهریه ویژه دانشجویان شهریه پرداز (نوبت دوم)
۳. ودیعه مسکن ویژه دانشجویان متأهل روزانه غیر ساکن در خوابگاه
۴. وام ضروری (رویدادهای: ازدواج؛ تولد فرزند؛ دانشجویان حادثه دیده در سوانح و تصادفات؛ دانشجویان مبتلا به بیماری‌های خاص و پرهزینه؛ بیماری خاص و پرهزینه یکی از اعضاء تحت تکفل دانشجو؛ دانشجویان برتر، نمونه کشوری و مبتکر؛ رویداد حوادث و بلایای طبیعی؛ دانشجویان قهرمان ورزشی؛ دانشجویان توانخواه و رویداد فوت پدر، مادر، همسر یا فرزند دانشجو)

\* لازم به توضیح است مبالغ تسهیلات دانشجویی در هر سال تحصیلی پس از ابلاغ صندوق رفاه دانشجویان به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. همچنین باز پرداخت کلیه تسهیلات شامل ۴٪ کارمزد بوده و وام ودیعه مسکن متاهلین پس از پایان تحصیل به صورت یکجا و مابقی با توجه به تاریخ فراغت از تحصیل و مبلغ وام پس از پرداخت ۱۰٪ مجموع تسهیلات دریافتی تقسیط خواهند شد.

ارتباط با

اداره رفاه

دانشجویان

رئیس اداره ۳۱۴۰۱۷۵۰  
کارشناس پرداخت وام: ۳۱۴۰۱۷۵۲  
کارشناس بازپرداخت و تسویه حساب:

۳۱۴۰۱۷۵۱

ایمیل: swo@basu.ac.ir

وب سایت: <https://swo.basu.ac.ir>

آدرس: بلوار شهید احمدی روشن،  
دانشگاه بوعلی سینا، ساختمان مدیریت  
امور دانشجویان، اداره خدمات رفاه  
دانشجویان، کد پستی: ۶۵۱۷۸۳۸۶۹۵

# نکات مهم حراستی

۱) مهمترین انتخاب شما در دانشگاه، انتخاب دوست و هم اتاقی است زیرا هم اتاقی‌ها بیشتر ساعات شبانه روز را با هم زندگی کرده و در کنار هم هستند و اغلب افرادی که در ترم اول هم اتاقی مناسبی پیدا کنند در ترم‌های بعدی از هم جدا نمی‌شوند. تجربه نشان داده که دوستان خوب باعث رشد معنوی و درسی همدیگر شده و دوست بد، زندگی خیلی از دانشجویان را به تباهی و نابودی کشانده است به طور مثال ورود در مسائلی چون اعتیاد و یا معضلات اخلاقی که موجب افت تحصیلی و حتی اخراج دانشجو از دانشگاه نیز گردیده است. پس تا دیر نشده اگر دوستان تان را انتخاب کرده اید تجدید نظر نمایید و اگر قصد انتخاب دوست دارید دقت خاص داشته باشید. چرا که افراد مغرض از ایجاد این دوستی‌ها به دنبال مقاصدی شوم هستند.

۲) بزرگترین خطری که امروز جوانان این مرز و بوم را تهدید می‌کند دام‌رهایی ناپذیر اعتیاد به انواع مواد مخدر و مواد روان گردان است. انتظار می‌رود شما عزیزان در این موارد اطلاعات خود را بیشتر نموده تا خدای ناکرده در این دام خانمان سوز گرفتار نشوید و به عنوان یک دانشگاهی، دیگران را نیز نسبت به عواقب شوم آن آگاه نمایید. خوابگاه‌های دانشجویی باید در شأن دانشجو و دور از مسائل غیر اخلاقی باشد که این موضوع برای اکثر دانشجویان فهیم روشن است اما در عین حال تذکر داده می‌شود.

۳) مواظب باشید! دعوت‌های دوستانه خارج از دانشگاه بعضاً به مشکلات حادی مبدل می‌شوند که بیان آن در این مقاله نمی‌گنجد (بعضاً باعث دستگیری توسط پلیس امنیت اخلاقی می‌شود که نیاز به اطلاع‌رسانی به خانواده بوده و آبرو و شخصیت فرد دانشجو هم بین خانواده و هم دوستان و هم دانشگاه لکه دار می‌شود)

۴) اردوهای تفریحی بدون مجوز ستاد اردوهای دانشگاه ممنوع است. این اردوها بعضاً با برنامه‌ریزی‌های دوستانه انجام می‌شود و دانشگاه هیچ مسئولیتی در قبال آن ندارد. در صورت ایجاد حادثه یا مشکل، مبنای قانونی و انتظامی آن به عهده دانشجو بوده و باید پاسخگوی دانشگاه و خانواده خود و یا خانواده دوستان خود باشد.

# نکات مهم حراستی

۵) بعضی گروه‌ها به طور حساب شده، اعتقادات برخی دانشجویان را هدف قرار می‌دهند. باید مواظب بود و دوست را از دشمن تشخیص داد. شرع مقدس اسلام بر تفکر، تحقیق و انتخاب راه، سفارش‌های مؤکد نموده است. در این راستا هرگاه شک یا شبهه‌ای در ذهن‌تان در مورد مسائل اعتقادی پیش آمد قبل از این که ذهن شما تحت تأثیر مشورت‌های انحرافی قرار گیرد با خبرگان در دسترس یا با اساتید گروه معارف و مرکز مشاوره دانشگاه، وارد سؤال و جواب شوید تا به نتیجه مطلوب برسید. همچنین انس با نماز و مسجد دانشگاه که فضای معنوی آن بی نظیر است، می‌تواند خیلی از دردهای بی‌درمان حاصل از تنهایی و دوری از خانواده را با معنویت و صفائی که دارد جبران و درمان کند.

۶) از آنجا که امکان سوء استفاده از تلفن‌های همراه دوربین دارد وجود دارد و با توجه به احتمال جا گذاشتن و گم شدن تلفن همراه، توصیه می‌شود عکس‌های خانوادگی و مسایل شخصی خود را در حافظه تلفن همراه نگهداری نکنید و در صورت استفاده از اینترنت همواره بدانید که مطالب، نوشته‌ها و مکاتبات شما می‌تواند به راحتی مورد سوء استفاده دیگران قرار گیرد.

۷) خوابگاه یک محیط اجتماعی متشکل از چندین هزار نفر دانشجویی می‌باشد چنانچه در میان هر هزار نفر یک نفر هم با نیت سوء وجود داشته باشد. لازم است شما در حفظ روح، روان و حتی اموال خود از شر بداندیشان بکوشید و علاج واقعه را قبل از وقوع بنمایید.

۸) هنر بزرگ "نه" گفتن :  
در برابر تعارف‌های دوستانه و تقدیم بی دلیل هدایا، تشویق به استعمال دخانیات و مواد مخدر، شرکت در میهمانی‌ها و در مورد اعمالی که دور از شأن شماست، بی تعارف "نه" بگویید.  
گفتن نه شاید باعث شود برخی از دوستان خود را از دست بدهید، اما هرگز آن پشیمانی بزرگ را به دنبال نخواهد داشت.

۹) تقویت و تثبیت آرامش در خوابگاه:  
• خوابگاه محل زندگی شماست و ضمن دقت در انتخاب هم‌اتاقی، نمادهای زندگی سالم همراه با آرامش را در آن جاری سازید.  
• در صورت مراجعه به منزل فامیل و عدم مراجعه شبانه به خوابگاه، قبلاً مسئولین خوابگاه را مطلع نمایید.

# نکات مهم حراستی

- در صورت بروز هرگونه مشکلی (نظیر اختلاف با هم اتاقی، مشکلات تأسیساتی و ...) مراتب را به مدیریت خوابگاه گزارش نمایید.
- تقسیم کار از مشخصه های زندگی گروهی است لذا جهت جلوگیری از اختلاف و ایجاد فشار روانی، در اتاق تقسیم کار داشته باشید.
- در صورت آوردن وسایلی از قبیل کامپیوتر و ... به خوابگاه مراتب را به اطلاع مسئول خوابگاه رسانده و هنگام خروج نیز با مسئول خوابگاه هماهنگی نمایید تا مشکلی رخ ندهد.
- هر گونه جابجایی اتاق ها، وسایل آن، افراد و ... حتماً بایستی با اطلاع مسئول یا سرپرست خوابگاه صورت گیرد.
- 10- تقویت امنیت در خوابگاه ها و دانشگاه:
- حتی اگر برای زمان کوتاهی اتاق را ترک می کنید، حتماً درب اتاق را قفل نمایید و کلید اتاق را در مکان های شناخته شده قرار ندهید.
- از رها نمودن کیف و کتاب های درسی خود در کلاس ها و محوطه خوابگاه، کتابخانه، سالن مطالعه، سایت دانشکده یا دانشگاه خودداری کنید.
- برای جلوگیری از هرگونه سوء تفاهم، از اشیاء با ارزش خود مراقبت نمایید و از آوردن اشیای گرانبها و پول بیش از نیاز به خوابگاه خودداری نمایید.
- تردهای مشکوک را به اطلاع مسئولین برسانید.
- از ورود و دخالت در هرگونه اقدام غیر قانونی از قبیل عدم رعایت شئونات اسلامی، اخلاقی و قوانین، ایجاد مزاحمت، ایجاد رعب و وحشت، درگیری و دعوی بین افراد و هرگونه مواردی که امنیت و سلامت محیط دانشگاه را سلب می نماید، خودداری نموده و مراتب را به اطلاع مسئولین برسانید.
- هرگز فرض نکنید برایتان اتفاقی رخ نمی دهد، پس هم اتاقی یا دوست خود را در جریان اینکه کجا و با چه کسانی بیرون می روید و کی بر می گردید قرار دهید، تا در صورت بروز هر اتفاقی، اقدام به موقع مانع بروز وقایع دردناک گردد.

# نکات مهم حراستی

(۱۱) روش های مقابله با مشکلات:

- تنها خداوند قوی است. به جای اینکه به دامن انسانی ضعیف پناهنده شوید به خدا پناه برید. هیچ کس آنقدر محرم اسرار نیست که تمامی رازها و مشکلات شما را بداند. چه بسا از درد دل های شما سوء استفاده نیز بکند. تنها محرم اسرار خداوند است.
- خانواده مطمئن ترین دوست و پشتوانه شماست. در دوراهی ها از خانواده حتماً کمک بگیرید، آنها منتظر عملکرد شما هستند و از پیروزی شما خوشنود می شوند.
- حراست دانشگاه متعلق به شماست. هدف آن حفظ امنیت و سلامت روحی و روانی دانشجویان است. مشکلات خود را در زمینه های امنیتی با این مدیریت در میان بگذارید تا با استفاده از تجربیات موجود برای رسیدن به هدف یاری شوید.
- حراست دانشگاه به دور از هرگونه سیاست بازی با محور قرار دادن اصول مسلم نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران، خیر و مصلحت دانشگاه و دانشگاهیان را می خواهد و با هر عاملی که به این مهم آسیب برساند برخورد خواهد نمود.
- جهت رعایت نظم، شئون و آرامش دانشگاه با انتظامات دانشگاه که در همه مراکز حضور دارند همکاری لازم را بفرمایید و در صورت درخواست کارت دانشجویی شما، با استقبال کارت خود را ارائه نمایید. همچنین گشت شبانه روزی انتظامات هر لحظه پاسخگوی شماست.
- فراموش نکنید در عین حال که بایستی انسانی چند بعدی باشید اولویت اصلی با درس است، پس یاد بگیرید با زمان بندی کارهای روزانه از درس عقب نمانید.
- در مشکلات خود از مشاوره با مراکز ذی صلاح نترسید، از معتمدین خود در مورد کارها و برنامه های درسی خود مشاوره بخواهید.
- به خاطر داشته باشید هیچ گاه برای جبران عقب ماندگی ها دیر نیست. مهم این است که شما تصمیم لازم برای جبران اشتباه را بگیرید.
- برای مصون بودن از شرارت و مزاحمت و جلوگیری از بروز هر گونه مشکلی مسئولین را در جریان مزاحمت ها و حتی تهدیدهای تلفنی قرار دهید.

# نکات مهم حراستی

- اگر از برنامه‌ها و میهمانی‌های خصوصی فیلم یا عکس تهیه می‌شود، به گونه‌ای حاضر شوید که در صورت هر گونه اتفاق احساس پشیمانی نکنید.
- مراقب باشید قرار دادن اطلاعات خاص علمی، شخصی و خانوادگی روی کامپیوتر متصل به اینترنت پذیرش انتشار آن اطلاعات در سطح وسیع می‌باشد.
- آنچه شما را در رسیدن به هدف یاری می‌کند تنها تکیه بر استعدادها نیست بلکه عامل اصلی موفقیت، پشتکار و اراده قوی در مقابله با بروز هر گونه مشکل و اتخاذ تصمیمات درست به خصوص در سال اول ورود به دانشگاه است.
- نسبت به تماس‌های تلفنی مشکوک و تخلیه تلفنی حساسیتهای لازم را داشته و مراقب باشید.

۱۲) فعالیت در تشکل‌های سیاسی، انجمن‌های علمی، کانون‌های فرهنگی و شوراهای صنفی

دانشجویان عزیز در ابتدای ورود به دانشگاه، خوب است که با فعالیت‌های جانبی و قوانین آنها آشنا شده و در کنار مسایل درسی و مطالعات علمی - تحقیقاتی، بر تجربیات و آگاهی‌های خود بیفزایند. یکی از نکات مثبت حضور در چنین جمع‌هایی، آشنا شدن با کارهای تشکیلاتی، نظم‌پذیری، قانون‌گرایی، جامعه‌پذیری، بصیرت‌افزایی بخصوص در حوزه مسایل سیاسی، فرهنگی و اجتماعی می‌باشد. فقط باید مراقب بود که این مسایل حاشیه‌ای بر دروس علمی غالب نگردد که متأسفانه تجربه نشان داده برخی دانشجویان چنان در فعالیت‌های جنبی غوطه‌ور می‌شوند که وقتی چشم باز می‌کنند با چندین ترم مشروطی مواجه شده و تازه آن موقع باید بدنبال یا مجوز ادامه تحصیل باشند و یا بصورت آموزشی از دانشگاه اخراج گردند.

# ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی

- برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان در صورت حذف یا به دست نیاموردن نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوط طبق مصوبه هیئت امنای دانشگاه می باشد.

- شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.
- اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می شود.

- پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی میشود.
- برگزاری آزمون کتبی برای درس های نظری یا نظری-عملی الزامی است.
- برگزاری آزمون میان ترم یا ارزیابی مستمر برای دروس نظری یا نظری-عملی در همه مقاطع تحصیلی الزامی است.

- نمره هر یک از دروس پس از ثبت نهایی در سامانه، غیر قابل تغییر می باشد.
- در صورت ثبت تقاضای دانشجو در سامانه آموزشی در بازه زمانی تجدید نظر جهت رؤیت برگه امتحانی، مدرس درس تا قبل از ثبت نهایی نمره موظف است برگه امتحانی را به رؤیت دانشجو برساند و سپس نمره را ثبت نهایی نماید.



# ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی

- مدت مجاز تحصیل در دوره های تحصیلی کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته ۴ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۸ نیمسال است.
- دانشگاه اختیار دارد، مدت مجاز را برای دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۱ نیمسال و برای دوره کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۲ نیمسال افزایش دهد.
- در صورت افزایش سنوات، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.
- حداقل مدت مجاز برای دانش آموختگی در دوره کارشناسی پیوسته ۶ نیمسال تحصیلی می باشد.

- مدت مجاز مرخصی های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می باشد به شرح زیر است:
  - الف) مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛
  - ب) مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛
  - ج) سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.
- آخرین مهلت درخواست مرخصی تحصیلی تا قبل از پایان مهلت حذف و اضافه نیمسال مورد تقاضا می باشد.

- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و بصورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیراینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

# ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی

- عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می شود.
- دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو ثبت شده و این نمره ها در میانگین نیمسال و کل دوره محاسبه می شود.

• دانشگاه مجاز است با درخواست کتبی دانشجو مبنی بر بلا اثر نمودن نمره حداکثر یک درس مردودی از میانگین کل دوره موافقت نماید. نمره مردودی درس مذکور در ریز نمرات ثبت و در میانگین نیمسال تحصیلی محاسبه می شود. درخواست کتبی دانشجو و حذف درس مردودی صرفاً پس از قبولی در آن درس قابل انجام است. گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال های قبل را خنثی نمی کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده مینماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان میشود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید. این تسهیلات دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم انضباطی، نمره مردودی دریافت می کنند، نمی شود.

# ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی

- تحصیل همزمان دانشجوی دوره کاردانی و کارشناسی به شیوه حضوری در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) و کلیه دوره های تحصیلی ممنوع است.
- دانشجوی دوره کارشناسی می تواند همزمان در شیوه های غیرحضوری کاردانی و کارشناسی که منتهی به مدرک تحصیلی رسمی می شود، تحصیل کند.
- تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان دوره کارشناسی بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می شود.

- نمره ارزشیابی از هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می شود و حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ و میانگین کل قابل قبول در هر نیمسال ۱۲ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد؛ آن نیمسال، مشروط تلقی می شود. چنانچه دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۳ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب، مشروط شود از ادامه تحصیل محروم می شود.
- دانشجوی مشروط، جز در آخرین نیمسال تحصیلی، حق انتخاب بیش از ۱۵ واحد درسی در نیمسال بعدی را ندارد.

- انتخاب حداقل ۱۲ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی برای دانشجو الزامی است.
- حداکثر واحد درسی قابل اخذ در هر نیمسال تحصیلی ۲۰ واحد و در بازه تابستان ۶ واحد است.
- در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.
- اگر میانگین نمرات دانشجویی در نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد، با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد میتواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.
- در نیمسال تحصیلی آخر که دانشجو صرفاً ۲۴ واحد درسی باقیمانده دارد می تواند صرف نظر از میانگین کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی، ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

# ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی

- در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته می شود، با تایید گروه آموزشی، می تواند واحدهای مذکور را در بازه تابستان اخذ کند.
- چنانچه دانشجو به عمد، حد نصاب ۱۲ واحد را تا پایان حذف و اضافه رعایت نکند، آموزش دانشکده موظف است حداکثر یک هفته پس از حذف و اضافه، کلیه دروس دانشجو در آن نیمسال را حذف نموده و برای آن نیمسال حذف ترم با احتساب سنوات منظور نماید.

- در صورتی که دانشجو برای دانش آموختگی حداکثر دو درس نظری تا سقف ۴ واحد درسی باقیمانده داشته باشد، با تایید گروه آموزشی می تواند آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال تحصیلی یا بازه تابستان اخذ کند.
- با نظر گروه آموزشی، دروس غیر قابل اخذ بصورت معرفی به استاد، در شروع تحصیل باید به اطلاع دانشجویان رسانیده شود.
- سقف واحدها در نیمسال اخذ دروس معرفی به استاد نباید بیش از ۲۴ واحد شود. در صورتی که اخذ دو درس معرفی به استاد منتهی به دوره تابستانی شود، سقف واحد نباید بیش از ۸ واحد درسی شود.
- اخذ دروس معرفی به استاد صرفاً پس از ثبت نهایی تمام نمرات امکان پذیر است.

- دانشجو می تواند طبق تقویم آموزشی و در زمان حذف اضطراری (حذف تک درس)، یک هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را حذف کند. در صورت اخذ مجدد درس، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت اخذ مجدد این درس، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

# ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی

- دانشجو می تواند در سنوات مجاز تحصیل، از مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب سنوات استفاده کند. مجموع مدت مرخصی تحصیلی یا حذف نیمسال با احتساب سنوات برای دانشجوی کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و کارشناسی پیوسته دو نیمسال است.
- درخواست مرخصی باید تا قبل از پایان حذف و اضافه نیمسال تحصیلی در سامانه آموزشی ثبت شود. در غیر اینصورت قابل بررسی نمی باشد.
- درخواست حذف نیمسال (حذف تمام دروس یک نیمسال) باید تا قبل از شروع امتحانات نیمسال تحصیلی در سامانه آموزشی ثبت شود.

- دانشجوی دوره های کاردانی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته می تواند در صورت دارا بودن شرایط زیر «در همان دانشگاه» و در صورت موافقت دانشگاه، مشروط به امکان ادامه تحصیل در «سنوات مجاز باقیمانده»، رشته تحصیلی خود را تغییر دهد.
- ۱. نمره اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذی ربط از نمره خام آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته/گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش (با تایید سازمان سنجش آموزش کشور)، کمتر نباشد.
- ۲. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.
- ۳. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای درسی دوره را گذرانده باشد.
- ۴. دانشجو در هر دوره تحصیلی فقط یک بار می تواند با رعایت ضوابط تغییر رشته دهد.

# ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی

- تغییر رشته یا گرایش در دوره کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته، فقط در رشته ها یا گرایش های همان مجموعه امتحانی مجاز است.
- تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره تحصیلی از طریق بدون آزمون (پذیرش با سوابق تحصیلی) باشد به رشته هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد (پذیرش با آزمون)، ممنوع است.
- تغییر رشته یا انتقال دانشجو از دانشگاه غیردولتی به دولتی، از شهریه پرداز به رایگان، از غیرحضوری به نیمه حضوری و حضوری، و از نیمه حضوری به حضوری، از پذیرش سوابق تحصیلی به پذیرش با آزمون ممنوع است ولی عکس آن مجاز است.

• دانشگاه موظف است در تحقق رویکرد شاگرد پروری و نقش مربیگری اعضای هیئت علمی برای هدایت تحصیلی دانشجویان از زمان پذیرش، یکی از اعضای هیئت علمی مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان «راهنمای (مشاور) آموزشی» به صورت رسمی تعیین و بر اساس شیوه نامه مصوب دانشگاه، اقدام نماید.

- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد درس عمومی) را با نمره قبولی بگذراند و میانگین کل واحدهای گذرانده شده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، می تواند مدرک دوره کاردانی همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت به چنین دانشجویی و همچنین به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده داده می شود.

# ویژه دوره های کاردانی و کارشناسی

- در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده و معدل وی کمتر از ۱۲ باشد، دانشگاه پس از تایید گروه آموزشی، دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجو در آن دروس ۱۲ یا بالاتر شود.
- ملاک دانش آموختگی برای دوره های کاردانی پیوسته و ناپیوسته، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته، گذراندن کلیه واحدهای دوره و داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

• چنانچه میانگین کل دانشجوی کاردانی یا کارشناسی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۲ باشد، تنها یک نیمسال به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۱۶ واحد از درس های تخصصی و پایه که در آن نمره قبولی بین ۱۰ تا ۱۲ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۲ برساند تا امکان دانش آموختگی بیابد در غیر این صورت دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود. پرداخت هزینه این دروس برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، توسط هیئت امنای دانشگاه تصمیم گیری می شود.

# دفتر هدایت استعداد های درخشان

دفتر هدایت استعداد های درخشان  
دانشگاه بوعلی سینا

دفتر هدایت استعدادهای درخشان در دانشگاه بوعلی سینا از تاریخ ۱۳۸۱/۵/۲۶ زیر نظر معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه شروع به فعالیت نمود. امور مرتبط با دفتر در شورای دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه مطرح و تصمیم گیری می شود و در صورت نیاز موضوع به شورای آموزشی ارجاع داده می شود. در راستا تحقق اهداف شورای اهداف شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دفتر هدایت استعدادهای درخشان دانشگاه بوعلی سینا از بدو تشکیل مسئول تهیه و تدوین طرح ها، برنامه ها و آیین نامه ها برای تحقق اهداف و وظایف شورای هدایت استعدادهای درخشان، بررسی و مطالعه درباره روشهای شناسایی استعدادهای درخشان، بررسی و تدوین برنامه های آموزشی و پژوهشی برای شکوفاسازی استعدادهای درخشان و ارائه خدمات مشاوره و اطلاع رسانی به دانشجویان استعدادهای درخشان و حمایت مادی و معنوی از استعدادهای درخشان است. بطور خاص اهم فعالیت های دفتر هدایت استعدادهای درخشان در دانشگاه بوعلی سینا به شرح ذیل می باشد:

۱. بازبینی آیین نامه های دفتر (آیین نامه های عضویت، انتخاب دانشجوی برگزیده، پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و حمایت از پروژه های دانشجویی)
۲. تدوین آیین نامه ارایه تسهیلات
۳. برگزاری المپیاد دانشجویی منطقه ۴ و اعلام نتایج نهایی
۴. برگزاری مرحله نهایی آزمون المپیاد علمی دانشجویی کشور
۵. برگزاری همایش سالانه دفتر و تشویق دانشجویان برگزیده دانشگاه
۶. برگزاری کارگاه های آموزشی دانشجویی
۷. حمایت از تیم های دانشجویی جهت شرکت در مسابقات

فعالیت ها



# دفتر هدایت استعداد های درخشان

۸. حمایت از پروژه های دانشجویی
۹. بررسی پرونده های آموزشی و پژوهشی دانشجویان
۱۰. تهیه بانک اطلاعات دانشجویان صاحب استعداد برتر
۱۱. انتخاب دانشجویان برگزیده آموزشی و آموزشی-پژوهشی سالانه
۱۲. انتخاب دانشجویان برگزیده آموزشی و پژوهشی سالانه
۱۳. پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد
۱۴. همکاری با بنیاد ملی نخبگان، مراکز رشد و سایر ارگان ها
۱۵. انجام مکاتبات لازم برای دانشجویان صاحب استعداد برتر (بنا به درخواست دانشجو) جهت استفاده از خوابگاه، آزمایشگاه، کارگاه، کتابخانه و معرفی به سایر ارگانهای دولتی و خصوصی جهت استفاده از تسهیلات آنها

اطلاعات تکمیلی در ارتباط با اهداف و فعالیت های دفتر از آدرس [www.talent.basu.ac.ir](http://www.talent.basu.ac.ir) قابل دریافت است.

# معاونت فرهنگی و اجتماعی

معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، متولی مدیریت بهینه امور فرهنگی و اجتماعی دانشگاه می باشد. دانشگاه علاوه بر کارکرد و وظایف آموزشی و پژوهشی، وظایفی نیز در عرصه فرهنگی و اجتماعی برعهده دارد که از جمله می توان به نقش آن در عرصه فرهنگ سازی و جامعه پذیری اشاره کرد. در این راستا و برای تأمین این اهداف، معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا سیاست گذاری، برنامه ریزی، اجرا، هدایت، نظارت و ارزیابی کلیه امور فرهنگی و اجتماعی و فوق برنامه و فراهم کردن تمهیدات لازم برای تأمین نیازهای فرهنگی دانشجویان و دیگر اقشار دانشگاهی را بر عهده دارد.

**فعالیت های فرهنگی و اجتماعی دانشجویی در ۴ حوزه برگزار می شود:**

## انجمن های علمی دانشجویی

در حال حاضر انجمن های علمی و دانشجویی با هدف ایجاد زمینه های مناسب برای شکوفایی استعدادها، برانگیختن خلاقیت علمی دانشجویان، دانش آموختگان و بهره گیری از توانمندی ایشان در تقویت و تحقق فضای علمی دانشگاه مشغول به فعالیت هستند که با هماهنگی کارشناس مربوطه در خانه فرهنگ، دانشجویان می توانند با اطلاع از فهرست انجمن های فعال، در آن انجمن ها ثبت نام و فعالیت نمایند.

## تشکل های اسلامی

تشکل های اسلامی دانشجویی یکی از مهم ترین بسترهای رشد و شکوفایی دانشجویان و شاید یکی از تاثیرگذارترین پایگاه ها در بدنه جامعه، چه قبل از انقلاب اسلامی و چه بعد از پیروزی شکوهمند انقلاب اسلامی محسوب می شود. در دانشگاه بوعلی سینا بسیج دانشجویی و چهار تشکل اسلامی: جامعه اسلامی دانشجویان، انجمن اسلامی دانشجویان، انجمن اسلامی دانشجویان معتدل، انجمن اسلامی فرهنگ و سیاست دانشجویان و همچنین هیئت دانشجویی دانشگاه، در زمینه های مختلف فرهنگی، سیاسی، اجتماعی فعالیت دارند.

# معاونت فرهنگی و اجتماعی

## قانون‌های فرهنگی و اجتماعی

قانون‌های فرهنگی و هنری دانشجویان با هدف پاسخگویی به نیازهای متنوع فرهنگی و رشد خلاقیت‌های فرهنگی و هنری دانشجویان، سامان‌بخشیدن به خواسته‌ها و تلاش‌های خودانگیخته فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویی و حمایت و هدایت این گروه از فعالیت‌ها در جهت نیل به ارزش‌های متعالی اسلامی در دانشگاه‌ها تشکیل می‌شوند. در حال حاضر قانون‌ها در موضوعات مختلف در دانشگاه مشغول به فعالیت می‌باشند که دانشجویان می‌توانند ضمن ارتباط با کارشناسان قانون‌های فرهنگی و هنری (خانه فرهنگ) از برنامه‌های متنوع ارائه شده در این حوزه بهره‌مند شوند.

## نشریات دانشگاهی

واحد نشریات معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا با هدف گسترش فرهنگ گفتگو و فضای تبادل اطلاعات به صورت مداوم و مستمر با تشکیل کمیته ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاه، اقدام به بررسی درخواست‌های مختلف دانشجویی و دانشگاهی از قبیل موارد زیر می‌نماید: بررسی درخواست صدور مجوز انتشار نشریات، اعطای مجوز برای ایجاد تغییرات در ساختار نشریات، نظارت و رسیدگی به شکایات در حوزه نشریات دانشگاهی، برگزاری دوره‌های آموزشی نشریه نگاری، برگزاری جشنواره‌های نشریات دانشجویی در سطوح مختلف و تسهیل روند چاپ و انتشار نشریات در سطح دانشگاه. دانشجویان علاقمند می‌توانند با نشریات دانشگاه همکاری و یا در حوزه فعالیت‌های مورد علاقه خود درخواست صدور مجوز و آغاز فعالیت برای نشریات جدید را داشته باشند.

**نشانی پستی:** همدان، چهارباغ شهید مصطفی احمدی روشن، دانشگاه بوعلی سینا (معاونت فرهنگی و اجتماعی) کد پستی: ۶۵۱۷۸-۳۸۶۹۵  
**وب سایت معاونت فرهنگی دانشگاه بوعلی سینا:** [farhangi.basu.ac.ir](http://farhangi.basu.ac.ir)  
**سامانه جامع فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه بوعلی سینا (نگارستان):** [negaristan.basu.ac.ir](http://negaristan.basu.ac.ir)  
**تلفن مستقیم خانه فرهنگ:** ۰۸۱-۳۱۴۰۱۶۶۷  
**تلفن داخلی خانه فرهنگ:** ۱۶۶۷

راه‌های ارتباط با معاونت فرهنگی و اجتماعی