

به نام خدا

راهنمای تصویری نحوه درخواست مجوز انتشار نشریات دانشگاهی

سامانه جامع نشریات دانشگاهی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

APMSRT.IR

در این مستند سعی می شود تا نحوه درخواست مجوز انتشار نشریات دانشگاهی ارائه شود. مطابق بند ۱ ماده ۱ ضوابط ناظر بر فعالیت نشریات دانشگاهی، کلیه نشریاتی که به صورت ادواری، گاهنامه یا تک شماره نیز نشریات الکترونیکی که با نام ثابت و تاریخ نشر در زمینه‌های فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، علمی، اقتصادی، هنری، ادبی و ورزشی توسط هر یک از دانشجویان، تشکل ها و نهادهای دانشگاهی، استادان و اعضای هیئت علمی یا گروهی از ایشان در دانشگاهها منتشر و در محدوده دانشگاهها توزیع می شوند، نشریات دانشگاهی محسوب می‌شوند.

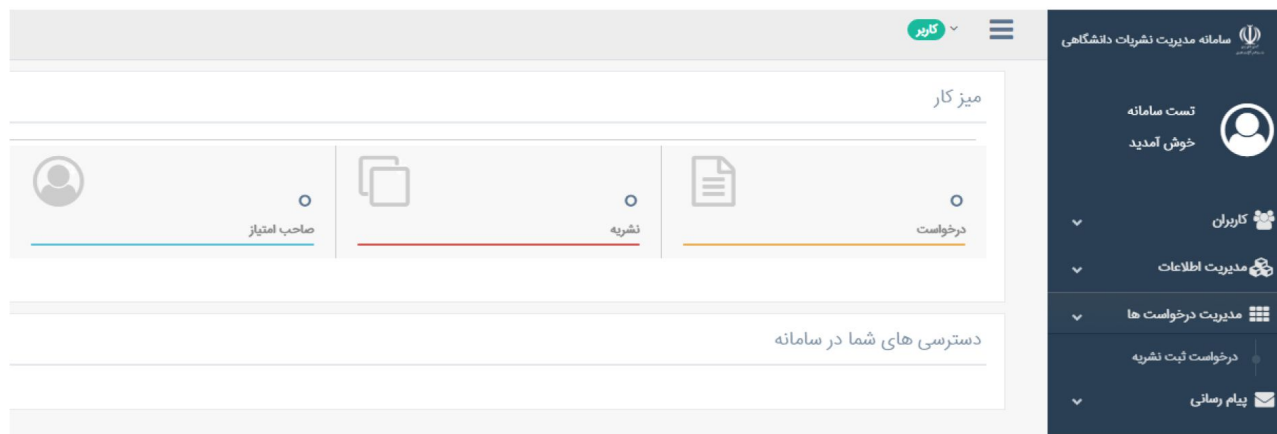
شایسته است قبل از درخواست، نکات زیر مورد توجه قرار گیرد:

۱. عضویت تمامی فعالان نشریات دانشگاهی اعم از صاحبان امتیاز، مدیران مسئول و سردبیران در سامانه ضروری است.
 ۲. نظر به تنظیمات سرور، از تایپ WWW در مقابل نام دامنه خودداری نمایید.
- ❖ متقاضی امتیاز انتشار نشریه دانشگاهی باید درخواست خود را با اعلام مشخصات خود و مدیر مسئول، سردبیر، نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار (موضوع ماده ۱ دستورالعمل اجرایی ضوابط ناظر بر نشریات دانشگاهی) به انضمام تصریح به پایبندی به قانون اساسی و قوانین موضوعه، و از طریق صفحه کاربری خود در سامانه، به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاه محل تحصیل خود ارسال نماید.

تبصره ۱- زمینه انتشار نشریه ای که صاحب امتیاز آن شخصی حقوقی است نباید مغایرتی با اساسنامه آن تشکل یا نهاد داشته باشد. در خصوص نحوه درخواست مجوز انتشار اینگونه نشریات، دبیر و یا یکی از اعضای شورای مرکزی آن تشکل، می‌تواند به نمایندگی از آن تشکل وارد سامانه شده و درخواست نشریه را ارسال نماید. بدیهی است صورتجلسه شورای مرکزی آن تشکل در خصوص انتشار نشریه به انضمام معرفی افراد اعم از مدیرمسئول و سردبیر، قبل از ثبت درخواست در سامانه، باید به دبیرخانه کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی دانشگاه ارسال شود.

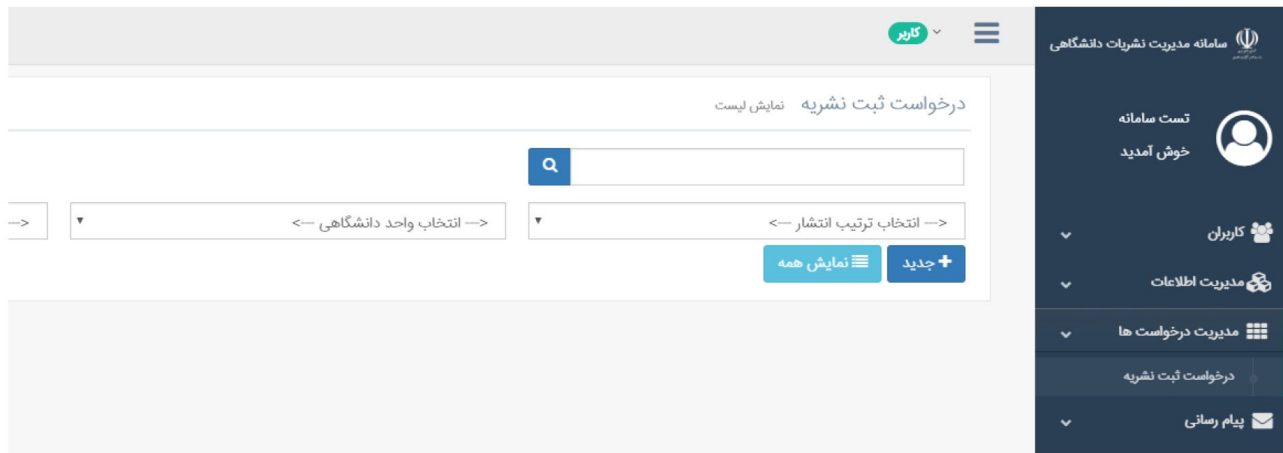
تبصره ۲ - نشریات دانشجویی موظفند صرفا در زمینه هایی که مجوز اخذ کرده اند به فعالیت بپردازند.

❖ هر کاربر بعد از ثبت نام در سامانه و تایید حساب کاربری خود، دسترسی های زیر را خواهد داشت:

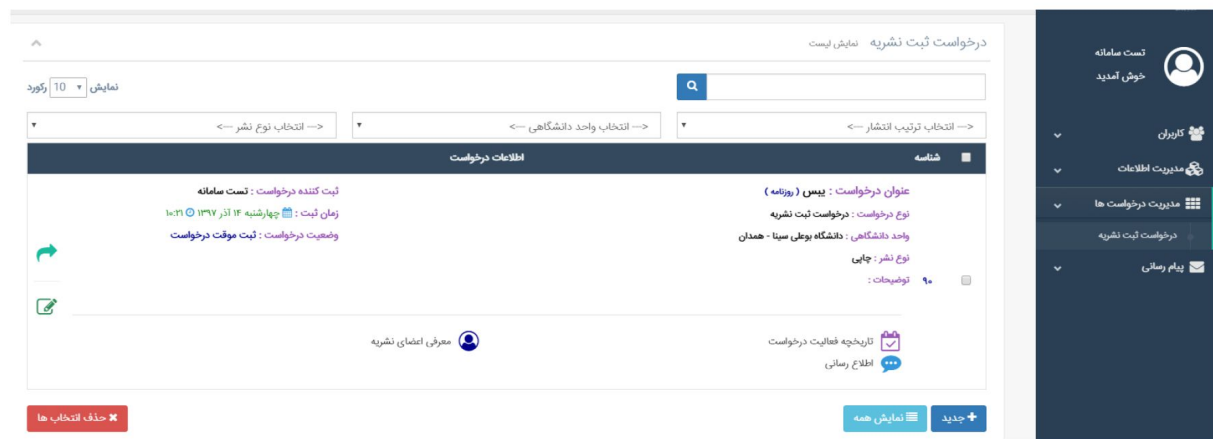


❖ برای درخواست مجوز انتشار نشریه دانشگاهی، از قسمت مدیریت درخواستها، درخواست ثبت نشریه اقدام نمایید.

❖ در صفحه جدید، بر روی [جدید](#) کلیک کنید.



- ❖ در صفحه بعدی، می‌بایست قوانین و مقررات موضوعه را مطالعه و تایید نمایید.
- ❖ همانگونه که در ابتدای متن عنوان شد، ضروری است کلیه فعالین نشریات دانشگاهی در این سامانه عضو شوند. در صفحه جدید، امکان بررسی وجود حساب کاربری برای مدیر مسئول و شورای سردبیری ایجاد شده است. می‌توانید از این قسمت عضویت و وجود افراد مورد نظر در بانک اطلاعاتی را بررسی نمایید. در صورتیکه افراد مورد نظر در بانک اطلاعاتی وجود ندارند می‌بایستی با استفاده از صفحه ثبت نام کاربر جدید اقدام به ثبت نام در سایت و فعال سازی حساب کاربری خود نمایند و سپس به ادامه کار پردازید.
- ❖ در صفحه جدید، اطلاعات تحصیلی متقاضی انتشار نشریه (صاحب امتیاز) درخواست شده است. متقاضی انتشار نشریه دانشگاهی، باید شرایط مندرج در ماده ۱۳ دستورالعمل را دارا باشد.
- ❖ در صفحه بعد، می‌بایست نام نشریه، زمینه و ترتیب انتشار تکمیل و همچنین تعداد سردبیران نشریه وارد شود. بدیهی است هر تعداد از افراد به عنوان شورای سردبیری معرفی شوند، می‌بایست در صفحه معرفی افراد، اطلاعات کامل تحصیلی آنها درج شود.
- ❖ بعد از درج اطلاعات، در صفحه ای موارد تکمیل شده نمایش داده شده و بعد از تایید، درخواست ثبت موقت خواهد شد.



- ❖ در این مرحله می‌بایست از قسمت معرفی اعضای نشریه به ثبت اطلاعات مدیرمسئول و سردبیر (یا شورای سردبیری) اقدام نمایید.
- نکته بسیار مهم: تا زمانی که اطلاعات مدیرمسئول و سردبیران (به همان تعداد که در درخواست تکمیل شده است) در این قسمت وارد نگردد، امکان ارسال نهایی درخواست مقدور نخواهد بود. ضمناً تا زمانی که ارسال نهایی نشده است، امکان ویرایش درخواست مقدور خواهد بود. (ویرایش درخواست از طریق تصویر و ارسال نهایی از طریق تصویر مقدور خواهد بود).

✓ لطفاً در صورت مشاهده پیغام خطا، اسکرین شات پیام را به ایمیل y_daneshi@msr.ir ارسال فرمایید.